

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради
від 12.12.2019 № 74

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА «ДИНАМО»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2019

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ДИНАМО» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Школа) є закладом фізичної культури і спорту, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, який забезпечує підготовку спортсменів національних та обласних збірних команд з олімпійських та неолімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. Засновником Школи є Запорізька обласна рада.

1.3. Школа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», нормативних актів Міністерства молоді, фізичної культури та спорту України, Міністерства освіти і науки України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.4. Школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган), а також за галузевою спрямованістю підвідомчою Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Управління).

2. Найменування та місцезнаходження Школи

2.1. Повна назва Школи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ДИНАМО» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва Школи: КЗ ОКДЮСШ «Динамо» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Школи:

Юридична адреса: 69000, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 68.

Фактична адреса: 69063, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 81.

3. Мета і предмет діяльності Школи

3.1. Школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, метою діяльності якого є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, створення необхідних умов для

гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортивного резерву для збірних команд України.

3.2. Основними завданнями Школи є:

3.2.1. Популяризація і розвиток представлених видів спорту визнаних в Україні, забезпечення здійснення відбору обдарованих дітей та молоді для систематичних занять спортом, створення необхідних умов для максимального розвитку їхніх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів, забезпечення умов для переходу до спорту вищих досягнень та поповнення основного складу національних збірних команд.

3.2.2. Проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

3.2.3. Забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.2.4. Підготовка спортсменів масових розрядів та спортсменів вищих категорій до складу збірних команд України.

3.2.5. Надання дітям та підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – необхідних умов для спортивного удосконалення.

3.2.6. Взаємодія з медичними закладами, науково-дослідними інститутами з питань підготовки спортсменів до змагань.

3.2.7. Підготовка оперативної та статистичної інформації про розвиток видів спорту.

3.2.8. Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, стажуваннях із питань розвитку спорту.

3.2.9. Підготовка та видавання матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру до занять спортом.

3.2.10. Здійснення інших функцій, не заборонених чинним законодавством України, необхідних для виконання покладених на Школу завдань.

3.2.11. Організація роботи нових відділень з видів спорту, а також призупинення та ліквідація відділень з видів спорту відбувається за погодженням з Управлінням.

4. Організація діяльності Школи

4.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Школи проводиться згідно з наказом Міністерства молоді та спорту України від 17.01.2015 № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» (зі змінами) та навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медично-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.2. Школі в порядку, встановленому профільним міністерством, надається відповідна категорія.

4.3. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативних актів, а саме згідно Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №993 (зі змінами).

Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

5. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

5.2. Вихованці Школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою Школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
- медичне та фармакологічне обслуговування;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в Школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця Школи.

5.4. Тренером-викладачем Школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітнього-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

6. Юридичний статус Школи

6.1. Школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Прав та обов'язків юридичної особи Школа набуває з дня її державної реєстрації.

6.2. Участь Школи в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.3. Школа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Школа несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6.5. Школа має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

7. Майно Школи

7.1. Майно Школи становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, у тому числі передані їй Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Школи.

7.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Школа має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Школи є:

7.3.1. Майно, передане їй Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Школою на праві оперативного управління.

7.3.4. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.5. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг).

7.3.6. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Школи може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування її майнових прав, відшкодовуються Школі відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Школою на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Школа має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

8. Фінансово-господарська діяльність Школи

8.1. Школа є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

8.2. Джерелами фінансування Школи є:

8.2.1. Кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому кошторисом Школи, який затверджується Управлінням.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Школи визначає Управління в межах виділених коштів.

8.2.2. Власні надходження, отримані згідно із чинним законодавством України.

8.2.3. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань.

8.2.4. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Власні надходження Школи використовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Школою у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

8.5. Школа в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

8.5.1. Самостійно розпоряджатись коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та чинного законодавства.

8.5.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів.

8.5.3. Володіти, користуватись та розпоряджатись майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах.

8.5.4. Користуватись безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Школа.

8.5.5. Надавати в установленому порядку платні послуги.

8.5.6. Виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та Статуту Школи.

9. Права та обов'язки Школи

9.1. Школа має право:

9.1.1. Придбавати матеріальні цінності.

9.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.3. Користуватися пільгами, які згідно з чинним законодавством України надані закладам фізичної культури і спорту.

9.1.4. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Школою у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.5. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

9.1.6. Розвивати власну матеріальну базу.

9.1.7. Реалізовувати платні послуги за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

9.1.8. Скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції Школи.

9.1.9. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів державної влади,

органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Школу завдань.

9.2. Обов'язки Школи:

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту.

9.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.3. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.4. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Школи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2.5. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

9.2.6. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

9.2.7. Погоджувати з Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

10. Управління Школою

10.1. Безпосереднє керівництво Школою здійснює її директор.

На посаду директора Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

10.2. Директор Школи призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

10.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Школи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Управління.

10.4. Директор Школи:

10.4.1. Без доручення діє від імені Школи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.4.2. Керує діяльністю Школи та несе повну відповідальність за її стан та діяльність.

10.4.3. Здійснює прийом і звільнення працівників.

10.4.4. Видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання.

10.4.5. Розробляє структуру і штатний розпис Школи, який затверджується Управлінням, визначає функції і обов'язки працівників Школи.

10.4.6. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками та затверджує посадові інструкції працівників.

10.4.7. Вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення до працівників Школи.

10.4.8. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Школу завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно із чинним законодавством України.

10.4.9. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на Школу завдань і її утримання (у межах затвердженого кошторису), та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

10.4.10. Укладає колективний договір з органом, уповноваженим трудовим колективом, а у разі його відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах працівників Школи, і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.4.11. Вирішує інші питання щодо діяльності Школи відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю та в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

10.6. Тренерська рада Школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради Школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

10.7. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше одного разу на рік.

10.8. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу Школи. Рішення загальних зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на зборах членів трудового колективу.

11. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Школи вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає, згідно з вимогами чинного законодавства України, до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Школи здійснюється Управлінням та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно із чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Запорізькою обласною радою.

11.5. Директор та головний бухгалтер Школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

12. Припинення Школи

12.1. Припинення Школи здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно із чинним законодавством України.

12.2. Школа втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

13. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Депутат обласної ради

Р.КУЗЬМЕНКО