

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

23.03.2026 № 51-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР «ОБЕРІГ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний навчально-реабілітаційний центр «Оберіг» Запорізької обласної ради (колишнє найменування – комунальний заклад «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Оберіг» Запорізької обласної ради) (далі – Заклад) є закладом загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку.

Комунальний заклад «Запорізький обласний навчально-реабілітаційний центр «Оберіг» Запорізької обласної ради є багатопрофільним центром, в якому діють класи для дітей:

- 1) з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;
- 2) з глухотою в поєднанні з іншими порушеннями;
- 3) з порушеннями опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями.

2. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 27.07.2001 № 6 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Заклад з найменуванням «Спеціальна загальноосвітня допоміжна школа-інтернат № 9» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області.

3. Засновником (власником) та органом управління Закладом є Запорізька обласна рада (далі – Засновник). Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання Закладу приймає Засновник.

4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», від 03.11.2021 № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових організацій, іншими чинними нормативними актами України, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту та цим Статутом.

5. Заклад несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;

- 2) надання якісних освітніх послуг;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

6. Освітній процес у Закладі здійснюється державною мовою.

7. Найменування Закладу:

- 1) повне найменування:
українською мовою: комунальний заклад «Запорізький обласний навчально-реабілітаційний центр «Оберіг» Запорізької обласної ради;
англійською мовою: Municipal Institution «Educational and Rehabilitation Center «Oberih» of the Zaporizhzhia Regional Council»;
- 2) скорочене найменування:
українською мовою: Запорізький обласний НРЦ «Оберіг»;
англійською мовою: «Zaporizhzhia Regional ERC «Oberih».

8. Місцезнаходження Закладу: 69067, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Володимира Мономаха, 87-а.

9. Головною метою діяльності Закладу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти відповідно до державного стандарту повної загальної середньої освіти;
- 2) надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей учнів та змінного контингенту;
- 3) здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), реабілітаційних заходів для учнів, а також для змінного контингенту;
- 4) створення груп подовженого дня для виконання освітньої програми Закладу;
- 5) забезпечення умов для проживання учнів.

10. Головним завданням Закладу є:

- 1) забезпечення здобуття учнями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- 2) створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- 3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;
- 4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг

(допомоги) учням Закладу та змінному контингенту;

5) забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів Закладу, а також для змінного контингенту;

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів;

11) сприяння всебічному розвитку учнів;

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів і змінного контингенту.

11. Заклад формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність.

12. У Закладі створюються і функціонують предметні методичні об'єднання вчителів, методичні об'єднання вихователів, творчі групи, психологічна служба тощо.

13. Заклад є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, і діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

14. Участь Закладу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням Засновника.

15. Заклад має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

16. Заклад несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

17. Заклад несе відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес у Закладі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

3. Будівлі, споруди і приміщення Закладу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів в освітній процес.

4. У Закладі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У Закладі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями, обладнанням для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Закладі можуть облаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- 5) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 6) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

- 7) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- 8) кабінет психологічного розвантаження;
- 9) кабінет для індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

Заклад повинен мати спортивний зал та спортивний майданчик.

6. Для учнів, які мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями, створюються:

- 1) кабінет української жестової мови;
- 2) слуховий кабінет, обладнаний комплектом стаціонарної (дротової або бездротової) звукопідсилювальної апаратури колективного користування, комп'ютерною технікою з програмним забезпеченням для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, формування навичок користування залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватись у світі немовленнєвих звуків та діагностичною апаратурою, зокрема аудіометром, для проведення індивідуальної роботи з вивчення стану і динаміки порушеної слухової функції, виявлення резерву її розвитку, підбору і уточненню режиму слухової апаратури;
- 3) кабінети сурдопедагогічної реабілітації, обладнані слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням;
- 4) кабінет інформатики з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням.

7. Для учнів, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

8. У реабілітаційному відділенні Закладу можуть створюватися:
- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
 - 2) масажний кабінет;
 - 3) процедурний кабінет;
 - 4) терапевтичний кабінет;
 - 5) стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
 - 6) кабінети фізіотерапії;
 - 7) басейн;
 - 8) кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;
 - 9) кабінет дитячого психіатра (невролога), ортопеда;
 - 10) кабінети лікарів відповідно до напрямку (профілю) діяльності Закладу;
 - 11) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
 - 12) кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
 - 13) кабінети сурдопедагогічної реабілітації;

14) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;

15) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

9. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

10. Учні забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1289 «Про затвердження Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти».

11. Заклад може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

12. Підвезення до Закладу (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників шкільними автобусами, у тому числі спеціально обладнаними для перевезення осіб з порушенням слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення забезпечується в порядку, визначеному Засновником

13. Освітній процес у Закладі може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

1) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

2) другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

3) перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

4) другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-11 роки навчання);

5) перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

6) другий цикл профільної середньої освіти – профільний (13 рік навчання).

14. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

15. Заклад для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма Закладу може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

Не можуть бути затвержені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

16. Освітня програма Закладу в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

17. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор Закладу затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

18. У Закладі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

19. Навчання учнів із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя,

розвитку комунікативних навичок.

Для учнів глухих забезпечується використання в освітньому процесі української жестової мови або інших методів і способів, які забезпечують формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

20. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж – соціальним педагогом.

21. У Закладі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня, що передбачає обов'язкове складення для кожного учня індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

22. У Закладі створюються групи подовженого дня з метою:

- 1) виконання освітньої програми спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- 2) організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- 3) забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- 4) надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- 5) формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- 6) забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- 7) організації дозвілля учнів.

23. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Закладу вихователями.

24. У Закладі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

25. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

- 1) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- 2) реабілітаційні заходи;

- 3) виконання домашніх завдань (за наявності);
- 4) організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- 5) прогулянки на відкритому повітрі;
- 6) проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- 7) проведення спортивно-оздоровчих занять;
- 8) денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

26. Учні Закладу можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день. На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

27. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

28. У Закладі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

29. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Закладу та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

30. У Закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

31. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Закладу, утворюється директором Закладу та діє на підставі установчих документів Закладу.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Закладу або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Закладу або закладу охорони

здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Закладу, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»), «Дефектологія», «Корекційна освіта» та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

32. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- 1) забезпечення реалізації державних стандартів в Закладі;
- 2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів Закладу;
- 3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів Закладу, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- 4) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- 5) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- 6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- 7) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомоги) в Закладі;
- 8) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- 9) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

33. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму.

Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

34. Оцінювання результатів навчання учнів Закладу здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального

навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

35. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Закладу можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

36. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

37. У Закладі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Закладу:

1) протягом дня – для змінного контингенту;

2) у другій половині дня – для учнів Закладу, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням в реабілітаційному відділенні Закладу, та не повинні призводити до перевантаження учнів.

38. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

39. У Закладі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового

орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

40. У Закладі особлива увага приділяється формуванню в учнів компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі:

1) для учнів з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями – розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

2) для учнів, що мають порушення слуху у поєднанні з іншими порушеннями – збереженню та розвитку залишкового слуху, а також формуванню вимови, оволодінню українською жестовою мовою в обсязі, достатньому для життя, або засобами альтернативної комунікації, забезпеченню іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги;

3) для учнів із розладами аутичного спектра – психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо;

4) для учнів, які мають тяжкі порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями і потребують індивідуального догляду та супроводу, – забезпеченню рухового та ортопедичного режимів, здійсненню реабілітаційних заходів (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо), розвитку навичок самообслуговування, соціальної адаптації, розвитку когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

Для учнів із розладами поведінки надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з метою підтримки психічного, розумового та соціального розвитку: заняття з практичним психологом, спрямовані на розвиток емоційної саморегуляції, зниження тривожності,

імпульсивності та опозиційно-протестної, агресивної поведінки; формування соціально-побутових навичок, самообслуговування, орієнтації в просторі, поведінкових моделей, які забезпечують автономність дитини в повсякденному житті; корекція розладів поведінки, а також технік позитивного підкріплення бажаної поведінки; регулярна діагностика та моніторинг емоційного стану дитини, виявлення особистісних, поведінкових і соціальних труднощів.

41. У Закладі залежно від напрямів (профілів) діяльності діють класи для дітей:

- 1) з глухотою в поєднанні з іншими порушеннями;
- 2) інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;
- 3) з порушеннями опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями.

42. У Закладі можуть створюватися класи за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом для учнів, які не мають складних порушень розвитку:

- 1) для учнів із порушеннями слуху, інтелектуального розвитку, опорно-рухового апарату (крім легких порушень);
- 2) із розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальним порушеннями.

Організація діяльності класів для учнів, які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр».

43. Для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у Закладі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією.

Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

44. Заклад має у своєму складі структурні підрозділи:

- 1) освітній відділ (початкова, базова, профільна школа);
- 2) корекційно-розвитковий відділ;
- 3) реабілітаційне відділення;
- 4) психологічну службу;
- 5) методичний відділ;
- 6) соціально-консультативний відділ;
- 7) пансіон;
- 8) медичний кабінет.

45. Положення про структурні підрозділи розробляються відповідно до законодавства та установчих документів Закладу та затверджується директором

Закладу.

Директор Закладу може ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

46. Гранична наповнюваність у класах становить:
дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб;
дітей із легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;
дітей із помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб;
дітей із глухотою – 8 осіб;
дітей із зниженим слухом – 10 осіб;
дітей з порушеннями опорно-рухового апарату – 10 осіб;
дітей із розладами аутичного спектра – 6 осіб.

Гранична наповнюваність класу може бути збільшена відповідно до рішення директора Закладу, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

47. До одного класу Закладу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944 «Про затвердження Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи».

48. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти».

49. Заклад забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному або на кількох рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:
початкова освіта – 1-4 класи;
базова середня освіта – 5-11 класи;
профільна середня освіта – 12 і 13 класи.

50. Зарахування учнів до Закладу, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831 «Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти».

Учні відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами з дотриманням граничної наповнюваності наказом директора Закладу на навчальний рік.

51. Зарахування до Закладу здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини;
2) довідка № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.07.2023 № 1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;

3) карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10.01.2006 № 1 «Про затвердження Форм первинної облікової документації з інфекційної, дерматовенерологічної, онкологічної захворюваності та інструкцій щодо їх заповнення» (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

4) довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

5) висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

6) висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

7) індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

8) оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

9) висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

10) рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Обробка персональних даних, отриманих Закладом, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

52. Поселення учнів до пансіону Закладу, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

53. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Закладу подаються копії таких документів:

1) свідоцтва про народження або паспорта громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

2) довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати

обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

3) картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

4) довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

5) висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

6) індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

7) індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

54. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

55. Директор Закладу затверджує режим роботи Закладу відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор Закладу організовує роботу з персональними даними учнів Закладу та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 № 1353 «Про затвердження Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів».

56. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Закладу і не може призводити до перевантаження учнів.

57. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Закладу.

58. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в Закладі здійснюється відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

59. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Заклад забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Закладу.

60. Учні Закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у порядку, встановленому законодавством. Учні Закладу віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Закладу з урахуванням особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Закладу разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».

Педагогічні працівники Закладу зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)».

Медичні працівники Закладу зобов'язані надавати учням, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».

61. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та директора Закладу.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». У Закладі харчування учнів здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

62. Особистісно-орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів – у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів та змінного контингенту може задовольняти асистент учня (дитини) – соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

63. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Закладі його учнями здійснюється безоплатно за рахунок державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) інші працівники закладу освіти;
- 4) батьки учнів;
- 5) асистенти дітей;
- 6) змінний контингент.

2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом.

3. Учні мають право на:

- 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх

складності, методів і засобів навчання;

- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;
- 7) повагу людської гідності;
- 8) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 9) проходження відповідної програми для осіб, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- 10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- 11) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;
- 12) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Учні зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- 5) повідомляти керівництво Закладу про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без

громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7. Педагогічні працівники закладів освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства про працю.

8. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм здобуття освіти, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) працю у безпечному та здоровому освітньому середовищі;

13) подовжену оплачувану відпустку;

14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

16) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

13) виконувати накази і розпорядження керівника Закладу та Департаменту;

14) вживати невідкладних заходів у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною; за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України; повідомити директора Закладу та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

15) невідкладно повідомляти у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Закладу про це Засновника Закладу та/або уповноважений ним орган (особу).

10. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Закладу.

11. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами

та/або установчими документами Закладу.

12. Батьки учнів мають право:

- 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- 2) звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- 3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- 4) брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- 5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- 6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- 7) отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в Закладі та його освітньої діяльності;
- 8) подавати директору Закладу, у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною директором Закладу – Засновнику Закладу та/або уповноваженому ним органу (особі), усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно інших учасників освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

13. Батьки учнів зобов'язані:

- 1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- 4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність

України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

10) сприяти створенню та розвитку в Закладі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

14. Інші права та обов'язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

15. Змінний контингент має право на отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), зокрема:

1) особи з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

2) особи з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) орган, якому підвідомчий Заклад – Департамент;
- 3) керівник – директор Закладу;
- 4) колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори);
- 5) колегіальний орган управління Закладом (педагогічна рада);
- 6) піклувальна рада;
- 7) інші органи, передбачені законодавством, цим Статутом та/або внутрішніми документами Закладу.

2. Засновник має право:

1) затверджувати Статут Закладу, його нову редакцію та зміни до нього, визначати напрями діяльності Закладу;

2) приймати рішення про проведення конкурсу на посаду директора Закладу, затверджувати положення про конкурс на посаду директора Закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

3) укласти строковий трудовий договір (контракт) з директором Закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом Закладу;

4) розривати строковий трудовий договір (контракт) з директором Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом Закладу;

5) здійснювати контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

6) здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

7) передавати Закладу майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області на праві узуфрукта;

8) затверджувати обсяги фінансування Закладу, забезпечувати утримання та розвиток його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

9) здійснювати контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, та передане Закладу на праві узуфрукта;

10) затверджувати обласні програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, програми заохочення учнів, педагогічних та інших працівників Закладу, програми організаційно-масових заходів;

11) приймати рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів, реорганізацію та ліквідацію Закладу, призначати комісію з припинення.

Засновник не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3. Засновник спільно з Департаментом зобов'язані:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

2) фінансувати харчування здобувачів освіти та функціонування пансіону у Закладі;

3) забезпечити, у разі реорганізації чи ліквідації Закладу, здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

4) забезпечити оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Департамент здійснює управління Закладом в межах своїх повноважень, що встановлюються Засновником та/або галузевими правовими нормами.

4. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директор призначається (звільняється) Засновником у порядку, визначеному законодавством України, з числа претендентів, які вільно володіють державною

мовою, здобули ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю відповідної галузі знань, мають стаж педагогічної діяльності не менше трьох років, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5. Директор Закладу:

- 1) організовує діяльність Закладу;
- 2) діє без довіреності від імені Закладу, представляє Заклад у відносинах з державними органами та установами, органами місцевого самоврядування, організаціями, фізичними та юридичними особами;
- 3) керує діяльністю Закладу та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;
- 4) подає на розгляд та погодження кандидатури осіб, що призначаються (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників директора Закладу, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Закладу (у тому числі у разі призначення таких осіб виконувачами обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків керівників) у порядку, визначеному Засновником;
- 5) здійснює погодження звільнення осіб, зазначених у підпункті 4 пункту 5 розділу IV цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України у порядку, визначеному Засновником;
- 6) здійснює погодження проєкту штатного розпису (змін до нього) Закладу у частині внесення змін до керівного складу (працівників, зазначених у підпункті 4 пункту 5 розділу IV цього Статуту, зокрема у разі збільшення або зменшення штатної чисельності зазначених посад) у порядку, визначеному Засновником;
- 7) здійснює проєкт кошторису (змін до нього) Закладу у частині капітальних видатків (придбання обладнання і предметів довгострокового користування, капітальне будівництво (придбання), реконструкція та реставрація, капітальний ремонт та інші капітальні видатки), якщо обсяг закупівлі перевищує 500,0 тис. грн у порядку, визначеному Засновником;
- 8) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;
- 9) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 10) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти (учнів, вихованців) у навчанні;
- 11) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 12) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- 13) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- 14) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників

Закладу;

15) забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

16) призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;

17) готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти Статуту, зміни до Статуту;

18) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

19) укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

20) затверджує за погодженням із профспілковим комітетом правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;

21) підтримує та створює умови для професійного зростання педагогічних працівників, творчого пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

22) здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

23) забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

24) забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

25) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

26) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

27) видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

28) несе відповідальність за якість і ефективність роботи Закладу, дотримання законності, вимог охорони праці та дитинства, організацію побутового обслуговування учнів і працівників, їх оздоровлення, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження будівель та іншого майна Закладу;

29) забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;

30) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

31) забезпечує збереження документації і майна Закладу;

32) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу у межах повноважень;

33) розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами Закладу відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Закладу, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;

34) має право першого підпису фінансових та банківських документів Закладу;

35) має право на відкриття рахунків в установах Державної казначейської служби та установах банків;

36) має право брати участь у судових справах, що розглядаються в судах

України, міжнародних та третейських судах в якості представника від імені Закладу;

37) укладає угоди у межах повноважень з юридичними та фізичними особами (у тому числі цивільно-правового характеру) щодо забезпечення належного функціонування Закладу, видає доручення;

38) відповідає за подання достовірної статистичної, фінансової, бухгалтерської та податкової звітності органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Закладу у визначеному законодавством порядку;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Заклад, відповідно до законодавства;

40) здійснює операції з майном, що передане Закладу на праві узуфрукта, відповідно до встановленого Засновником порядку;

41) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

6. Директор несе відповідальність за збереження, відчуження, списання майна Закладу, за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності, а також за будь-які порушення у випадках, передбачених контрактом, що укладений з директором.

Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Закладу застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

7. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада.

8. Усі педагогічні працівники Закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор Закладу.

9. Педагогічна рада:

1) схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує

річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

10) розглядає питання морального та матеріального заохочення учнів та працівників Закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

10. Педагогічна рада відповідальна за:

1) виконання плану роботи;

2) відповідність ухвалених рішень чинному законодавству України про освіту, про захист прав дитини;

3) обов'язкове прийняття рішень щодо кожного розглянутого питання із зазначенням відповідальних осіб і термінів виконання прийнятих рішень.

11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі.

13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

14. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції)

колективу Закладу розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

15. Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу.

16. Наглядова (підкувальна) рада Закладу створюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

17. Наглядова (підкувальна) рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, науковою громадськістю, юридичними та фізичними особами.

18. Члени наглядової (підкувальної) ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

19. До складу наглядової (підкувальної) ради Закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

20. Наглядова (підкувальна) рада має право:

1) брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та здійснювати громадський нагляд за її реалізацією;

2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

3) аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та його директора;

4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;

5) вносити Засновнику Закладу подання про заохочення або відкликання директора Закладу з підстав, визначених законом;

6) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Закладу.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

1. Заклад має право:

1) проходити в установленому порядку інституційний аудит;

- 2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- 3) визначати вибірккову частину робочого навчального плану;
- 4) розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- 5) проводити спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 6) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- 7) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;
- 8) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;
- 9) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів;
- 10) надавати понад обсяги, встановлені індивідуальною програмою розвитку, корекційно-розвиткових та/або психолого-педагогічних, та/або реабілітаційних послуг (допомоги) здобувачам освіти Закладу, а також дітям, які не здобувають освіти у Закладі;
- 11) здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку;
- 12) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;
- 13) набувати майнових та особистих немайнових прав;
- 14) нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Закладу), або через представника;
- 15) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- 16) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- 17) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, освітніх і культурних підрозділів;
- 18) створювати структурні підрозділи;
- 19) на утримання учнів у пансіоні Закладу з частковою оплатою відповідно до законодавства.

2. Обов'язки Закладу:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Статуту;

2) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики Запорізької області із забезпечення освітньої діяльності;

3) створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) забезпечувати своєчасну оплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

б) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VI. МАЙНО ЗАКЛАДУ

1. Майно Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та передається на праві узуфрукта. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, переданим на праві узуфрукта з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними фондами Заклад має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Закладу є:

1) майно, передане йому Засновником;

2) майно, придбане у інших юридичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4. Питання відмови від права постійного користування (оренди) нерухомим майном, земельною ділянкою або зміною її меж вирішується Закладом шляхом погодження із Засновником.

5. Заклад має право надавати в оренду майно, що передане йому на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та у порядку, визначеному рішенням Засновника.

6. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства.

7. Вилучення майна Закладу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Заклад є неприбутковою бюджетною організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису.

Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4. Власні надходження, не використані Законом у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році. Власні надходження Закладу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

6. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу.

7. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- 3) оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладів загальної середньої освіти;
- 4) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 5) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.

9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підвідомчий Заклад.

10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

11. Контроль за галузевою діяльністю здійснюється Департаментом, за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області – Засновником.

12. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

13. Закладу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Заклад несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

15. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Засновника одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди, встановлювати прямі зв'язки з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями та фондами, брати участь у міжнародних освітніх програмах, проєктах та обмінах у порядку, визначеному законодавством України.

2. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Департамент.

2. Контроль за статутною, фінансовою та галузевою діяльністю Закладу здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством.

3. Контроль за статутною діяльністю та за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, та закріплене за Закладом на праві узуфрукта комунального майна, здійснюється Засновником.

4. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

X. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

1. Реорганізація і припинення Закладу допускається лише в установленому чинним законодавством порядку України.

2. Припинення Закладу здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації за рішенням Засновника або рішенням суду згідно з чинним законодавством.

3. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації

Олена КАЗАННІКОВА