

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

08.12.2025 № 187-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр медичної реабілітації» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство) (колишнє найменування – комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної, паліативної та реабілітаційної медичної допомоги будь-яким особам, які звернулись до закладу охорони здоров'я, відповідно до порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 23.04.2002 № 12 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» комунальний заклад «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради з найменуванням «Комунальний заклад «Запорізький обласний госпіталь для інвалідів Великої Вітчизняної війни» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Підприємство створене на підставі рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 17 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради», з урахуванням рішення Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 35 «Про припинення комунального закладу «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради.

3. Підприємство створене на базі майна, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Запорізька обласна рада (далі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед працівників комунального некомерційного підприємства

(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 6 розділу I «Загальні положення» цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування Підприємства:

1) повна назва:

українською мовою – комунальне некомерційне підприємство «Центр медичної реабілітації» Запорізької обласної ради;

англійською мовою – Municipal non-profit enterprise «Medical Rehabilitation Center» of the Zaporizhzhia Regional Council;

2) скорочена назва:

українською мовою – КНП «Центр медичної реабілітації» ЗОР;

англійською мовою – MNE «Medical Rehabilitation Center» ZRC.

2. Місцезнаходження Підприємства: 69096, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, Дніпровський район, вул. Краєвидна, 45.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого та дорослого населення шляхом надання йому послуг спеціалізованої, реабілітаційної та паліативної медичної допомоги в порядку та обсязі, встановлених законодавством України, у тому числі:

1) здійснення медичної практики відповідно до отриманих ліцензій;

2) забезпечення дитячого та дорослого населення спеціалізованою, паліативною медичною допомогою та медичною реабілітацією в амбулаторних або стаціонарних умовах у плановому порядку або в екстрених випадках і надання консультацій, проведення діагностики із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або спеціалізованих медичних процедур;

3) надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

4) надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, відповідно до чинного законодавства;

5) підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі застосувань сучасних досягнень науки і використання новітніх технологій, нових методів лікування і діагностики;

6) впровадження телекомунікаційних технологій у діяльності Підприємства;

7) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за формуванням висновків тимчасової непрацездатності;

8) впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно до принципів доказової медицини та вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України;

9) впровадження різних видів діагностики з метою отримання в мінімальні строки повної та вірогідної діагностичної інформації, сучасних, безпечних, економічно обґрунтованих, клінічно ефективних методів лікування та нових організаційних форм роботи;

10) проведення медичної, психологічної реабілітації та профілактики захворювань з комплексного відновного лікування, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, травм, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг тощо, відповідно до сучасних вимог медичної науки, методик комплексної терапії відновного лікування та ефективного використання наявної матеріальної бази;

11) здійснення співпраці із профільними науково-дослідними інститутами, виконання науково-практичних робіт з питань розроблення та впровадження нових ефективних методів лікування;

12) надання фізіотерапевтичного лікування та інших видів лікування, які не заборонені чинним законодавством України;

13) впровадження і широке застосування в комплексній терапії лікувального харчування, лікувальної фізкультури та інших методів;

14) гігієнічне виховання хворих та пропаганда здорового способу життя;

15) облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності функціональних підрозділів Підприємства;

2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення разом із Засновником та/або Департаментом умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної медичної допомоги ветеранам війни та особам, прирівняним до них за пільгами, а також будь-яким особам, які

звернулися до закладу охорони здоров'я, і організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства;

2) надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безоплатній та платній основах послуг із спеціалізованої, паліативної та реабілітаційної медичної допомоги; проведення діагностики із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або спеціалізованих, високоспеціалізованих медичних процедур високої складності, що виконуються кваліфікованими лікарями-спеціалістами Підприємства із залученням, у разі потреби, професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, науково-дослідних інститутів та клінік тощо; надання медичних послуг пацієнтам, які звернулися до закладу охорони здоров'я, у стаціонарних та амбулаторних умовах у плановому порядку, що передбачає, у тому числі проведення діагностики, лікування, медичної реабілітації та профілактики хвороби;

3) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

4) моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

5) закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю;

6) здійснення лікувально-діагностичної роботи на основі застосувань сучасних досягнень науки і використання новітніх технологій, нових методів лікування і діагностики;

7) здійснення діагностики, лікування, відновлення, профілактики та реабілітації захворювань та станів;

8) скеровування до лікуючого лікаря щодо формування направлення на оцінювання повсякденного функціонування осіб;

9) забезпечення етапності та доступності медичної допомоги між підрозділами Підприємства та іншими закладами охорони здоров'я;

10) придбання, зберігання, перевезення, знищення і використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з чинним законодавством України;

11) організаційно-методична та аналітично-інформаційна діяльність; участь у державних, регіональних та місцевих програмах з питань удосконалення надання спеціалізованої медичної, реабілітаційної та паліативної допомоги дитячому та дорослому населенню, яке звернулося до закладу охорони здоров'я;

12) моніторинг виконання фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення пацієнтів Підприємства медичною допомогою;

13) підготовка та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

14) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

15) здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

16) комунікація в інтересах розвитку, організації, пропаганди та охорони здоров'я:

проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування організації, пропаганди та охорони здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

забезпечення інформаційної підтримки та супроводу заходів щодо охорони здоров'я, інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань організації, пропаганди здорового способу життя;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань охорони здоров'я та формування здорового способу життя;

17) надання спеціалізованих послуг на безоплатній та платній основі з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства;

18) забезпечення первинної спеціалізації випускників вищих медичних закладів освіти;

19) організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи;

20) участь у перепідготовці, спеціалізації, підвищенні кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою;

21) забезпечення дотримання прав та безпеки пацієнтів при зверненні до Підприємства.

3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових та адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, та охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, протягом строку не більшого, ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим

Статутом, потрібен спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство користується переданим майном, яке є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області, на праві узуфрукта.

3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому законодавством порядку, самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Підприємства), або через представника.

7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної

практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

8. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Засновником.

9. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

10. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та передається на праві узуфрукта. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися переданим йому майном на праві узуфрукта, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) майно, передане Підприємству відповідно до рішень Запорізької обласної ради від 12.12.2019 № 35 «Про припинення комунального закладу «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради»; від 27.02.2020 № 17 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Госпіталь ветеранів війни» Запорізької обласної ради», інших відповідних рішень Запорізької обласної ради;

2) майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програми розвитку медичної галузі;

5) надходження від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна,

переданого на праві узуфрукта;

6) кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

7) надходження від надання платних послуг у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством;

8) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

9) інші джерела, не заборонені законодавством України;

10) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

11) цільові кошти;

12) кредити банків;

13) кошти державного бюджету України та/або обласного бюджету (бюджетні кошти).

4. Статутний капітал Підприємства становить 15 мільйонів 392 тисячі 731 гривню 08 копійок (п'ятнадцять мільйонів триста дев'яносто дві тисячі сімсот тридцять одну гривню 08 копійок).

5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6. Вилучення майна Підприємства може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для

виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

5) здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому порядку;

6) самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту;

7) володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та цим Статутом, а також набувати, орендувати рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні ресурси, необхідні йому для здійснення господарської діяльності;

8) проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України;

9) самостійно використовувати кошти, що отримані Підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, для підвищення якості своєї діяльності;

10) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

11) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

12) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

13) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

14) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я усіх рівнів, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

15) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

16) користуватися послугами юридичних та фізичних осіб відповідно до

укладених угод (договорів);

17) отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-апаратне забезпечення для здійснення предмета діяльності, передбаченого цим Статутом;

18) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

19) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

2. Підприємство зобов'язане:

1) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

3) керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами Засновника та цим Статутом;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Запорізькій області;

5) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів, інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

9) дотримуватися норм і вимог щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

10) забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

11) забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

12) визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлювати посадові оклади, надбавки, доплати та підвищення, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій та інших нагород, відповідно до внутрішніх актів Підприємства, законодавства України та цього Статуту;

13) погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

3. Підприємство проводить обробку даних, комп'ютерних програм порядку, передбаченому чинним законодавством. Підприємство, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть відповідальність, встановлену законом, за недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Управління Підприємством здійснює Засновник; за галузевою спрямованістю щодо забезпечення реалізації на відповідній території державної політики в галузі охорони здоров'я управління Підприємством здійснює Департамент.

2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Засновника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

3. Засновник:

1) визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

2) приймає рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідацію) Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланси;

3) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

4) укладає і розриває контракт з директором та здійснює контроль за його виконанням;

5) погоджує договори Підприємства про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на його балансі, а також кредитні договори та договори застави;

6) попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, договори про спільну діяльність, укладені з Підприємством;

7) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,

передане Підприємству на праві узуфрукта;

8) погоджує призначення на посади, звільнення з посад заступників директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства, керівника юридичної служби, керівника уповноваженого органу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків директора) у порядку визначеному Засновником.

4. Департамент:

1) забезпечує у межах повноважень, організацію роботи Підприємства та нормативне забезпечення Підприємства як закладу охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги населенню Запорізької області;

2) надає методичну допомогу Підприємству з питань здійснення діяльності у сфері охорони здоров'я;

3) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету з питань фінансування Підприємства;

4) затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

5. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання майна наданого Підприємству на праві узуфрукта комунального майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна закріпленого за Підприємством на праві узуфрукта комунального майна та майна, що належить Підприємству на праві власності або перебуває в користуванні;

6) керує діяльністю Підприємства і несе повну відповідальність за його

стан та діяльність;

7) затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

8) затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

9) визначає штатну чисельність Підприємства на власний розсуд із урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

10) видає накази у межах своєї компетенції, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

11) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

12) повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

13) подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства. Зокрема, щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів; за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

14) приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення працівників Підприємства з урахуванням обмежень, визначених рішеннями Засновника та цим Статутом, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства:

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

15) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

16) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

17) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

18) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

19) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, у порядку, визначеному законодавством;

20) затверджує з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника, положення про структурні підрозділи Підприємства, інші

положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів тощо;

21) має право укладати за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства договори оренди майна;

22) забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації, зокрема, але не виключно свідчень про стан здоров'я особи, історію її хвороби, мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я;

23) приймає рішення про здійснення переоцінки наявних основних засобів;

24) замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства (у разі потреби);

25) подає проєктні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

26) проводить списання заборгованості, термін давності якої минув;

27) призначає склад медичної ради;

28) вирішує інші питання, віднесені до компетенції Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Наглядова рада, порядок утворення, права та обов'язки якої визначаються відповідним рішенням Засновника.

7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

8. У разі тимчасової відсутності директора Підприємства (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, визначених чинним законодавством, його обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників

Підприємства затверджуються його директором.

3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно

до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, генеральною та галузевою угодами.

12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський

звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5. Контроль якості надання медичної допомоги Підприємства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

XI. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно із чинним законодавством.

2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

6. Комісія з припинення виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством

України.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в установленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту охорони
здоров'я обласної державної
адміністрації

Вікторія КЛИМЕНКО