

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

29.08.2025 № 125-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МАТВІЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Запорізький район
с. Матвіївка
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Матвіївський академічний ліцей» Запорізької обласної ради (колишнє найменування – комунальний заклад «Матвіївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Запорізької обласної ради), статут якого зареєстровано державним реєстратором Вільнянської районної державної адміністрації Запорізької області 19.06.2013 № 10831050013000307, є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти природничо-математичного профілю, з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів за запитом здобувачів освіти для навчання і виховання здібних й обдарованих дітей із здобуттям повної загальної середньої освіти (далі – Заклад).

Заклад реалізує безперервний інтегрований освітній процес на I-III рівнях освіти та надає дошкільну освіту відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, і є закладом освіти повного дня.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» Заклад з найменуванням «Матвіївська середня загальноосвітня школа-інтернат Вільнянського району» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад Запорізької області.

2. Повне найменування Закладу: комунальний заклад «Матвіївський академічний ліцей» Запорізької обласної ради.

3. Скорочене найменування Закладу: КЗ «Матвіївський академічний ліцей» ЗОР.

4. Найменування англійською мовою: Communal institution «Matviivskyi Academic Lyceum» of the Zaporizhzhia Regional Council.

5. Місцезнаходження Закладу: 70035, Запорізька область, Запорізький район, с. Матвіївка, вул. Центральна, 71-А.

6. Заклад є юридичною особою комунальної форми власності, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланк з власними реквізитами, а також може мати власну символіку та атрибутику, яка може передбачати прапор, емблему, гімн, девіз, форму тощо, які відображають специфіку освітнього процесу і створюють позитивний імідж Закладу.

Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

7. Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій

обласній раді (далі – Засновник) та за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

8. Заклад діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником.

9. Заклад провадить свою освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

10. Заклад має право:

1) набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства;

2) провадити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

3) створювати за бажанням батьків та учнів (вихованців) класи з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до вимог чинного законодавства;

4) здійснювати соціальний захист учнів (вихованців) у випадках, визначених законодавством, а також забезпечує рівний доступ до освіти особам із соціально вразливих верств населення;

5) об'єднуватися на договірних засадах з іншими юридичними особами, створюючи освітні, науково-освітні, наукові, виробничо-освітні та інші об'єднання і філії, кожен з учасників яких зберігає статут юридичної особи.

11. Освітній процес та діловодство в Закладі здійснюються українською мовою.

12. З метою організації системи додаткової та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, активного відпочинку та харчування дітей Заклад функціонує в режимі повного дня.

13. Головною метою діяльності Закладу є:

1) забезпечення права здібних і обдарованих учнів Запорізької області на здобуття повної загальної середньої освіти;

2) забезпечення всебічного розвитку особистості вихованців відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

3) розкриття і повна реалізація потенційних можливостей вихованців;

4) реалізація права талановитих та обдарованих дітей на вивчення дисциплін інваріантної частини навчального плану понад обов'язковий загальноосвітній рівень, здобуття початкової, базової та профільної освіти;

5) утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї),

розвиток їх природних здібностей, формування соціально зрілої особистості;

6) створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

7) відновлення і зміцнення здоров'я дітей через здійснення комплексної медичної, психологічної, соціальної, педагогічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

14. Головними завданнями Закладу є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

6) впровадження в освітній процес форм і методів виховної роботи, що лежать в основі козацької педагогіки;

7) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

8) забезпечення умов для життєвого та професійного самовизначення учнівської молоді, формування готовності до свідомого вибору майбутньої професії;

9) пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей, розвиток їхніх природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, потреби і вміння самовдосконалюватися;

10) створення належних умов для цілодобового перебування в закладі освіти;

11) забезпечення медичного обслуговування учнів;

12) відновлення і зміцнення здоров'я дітей у поєднанні із загальноосвітньою підготовкою, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги, їх самовизначення;

13) розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу;

14) інші завдання, які можуть бути визначені установчими документами ліцею (або змінами до них).

Заклад також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології, різноманітні форми організації освітнього процесу.

15. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», норм і положень, визначених Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, інших актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних актів законодавства України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

16. Заклад має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань відповідно до компетенції, визначеної Законами України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом.

17. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 1) безпечні умови освітньої діяльності;
- 2) дотримання державних стандартів освіти;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

18. У Закладі визначена українська мова навчання.

19. У Закладі функціонують структурні підрозділи, які діють відповідно до Статуту Закладу, у разі потреби директор Закладу має право затверджувати окремі положення про них:

- 1) дошкільний підрозділ;

2) школа повного дня, яка діє після завершення навчального процесу за окремим розкладом, де оптимально поєднані навчальна та позанавчальна сфери діяльності учнів в умовах освітньо-розвивального середовища, як сукупності освітніх, виховних процесів з метою забезпечення реалізації індивідуальних потреб учнів, батьків і членів педагогічного колективу ліцею;

3) пансіон;

4) медичний кабінет;

5) оздоровчо-профілактичний підрозділ для дітей з психоневрологічними захворюваннями, хворих на сколіоз, із захворюваннями серцево-судинної системи, із хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, із хронічними неспецифічними захворюваннями органів травлення.

20. Заклад має право:

1) проходити в установленому порядку державну атестацію;

2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з Департаментом;

3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;

4) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

5) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

6) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

7) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

8) здійснювати підвезення учнів, вихованців з місця їх проживання (перебування) до місця надання освітніх та інших, передбачених Статутом послуг;

9) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

10) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

11) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, освітніх і культурних підрозділів;

12) створювати за рішенням директора ліцею кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії; підрозділи з питань інноваційної діяльності, інші внутрішні структурні підрозділи.

21. У Закладі створюються та функціонують предметні методичні об'єднання вчителів, методичні об'єднання вихователів та класних керівників, творчі групи, соціально-психологічна служба.

22. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються медичним персоналом Закладу та

територіальним закладом охорони здоров'я.

23. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Заклад є вільним у визначенні предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

24. Заклад може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи, у тому числі філії, гуртожитки, пансіони з частковим або повним утриманням здобувачів освіти, у тому числі за рахунок Засновника.

25. Відокремлені структурні підрозділи створюються, реорганізуються та ліквідуються Засновником за поданням директора Закладу. У разі передбачення чинним законодавством іншого порядку, Заклад повинен керуватися нормами чинного законодавства, діючими на момент вчинення дії нормативно-правового акта.

Відокремлений структурний підрозділ діє на підставі положення, що затверджується Засновником або директором Закладу в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Відокремлені структурні підрозділи можуть надавати освітні послуги лише за акредитованими в Закладі напрямками (спеціальностями).

Пансіон діє відповідно до Статуту Закладу та на підставі положення про нього, затвердженого в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітню діяльність Заклад планує самостійно відповідно до стратегії розвитку освітнього закладу та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності Закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Закладу.

2. Основними документами, що регулюють освітній процес, є освітні програми, навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу, та річний план Закладу.

3. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

4. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості

освіти відповідно до вимог законодавства України.

5. Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Закладу.

6. Освітня програма Закладу схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується його директором.

7. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а директор Закладу затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

8. Відповідно до навчальних планів та програм (модельних навчальних програм) педагогічні працівники самостійно визначають підручники, видані під грифом Міністерства освіти і науки України, посібники, педагогічні технології, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

9. Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання і цілодобовим перебуванням.

10. Порядок зарахування здобувачів освіти (учнів, вихованців) до Закладу здійснюється відповідно до положення, розробленого закладом освіти згідно з чинним законодавством, схваленого педагогічною радою та затвердженого директором.

11. Діти, які закінчили початкову школу, можуть брати участь у конкурсному відборі (для зарахування до 5-го класу), а за наявності вільних місць і до 6-10-х класів, у виняткових випадках до 11(12)-х класів.

12. Для прийому учнів у Закладі створюється приймальна комісія, склад якої затверджується директором. Головою комісії є директор Закладу. До складу комісії входять заступник директора з навчальної роботи, практичний психолог та педагоги з відповідного предмета.

13. Зарахування учнів до Закладу здійснюється наказом директора на підставі рішення приймальної комісії. Мережа класів формується на підставі нормативів їх наповнюваності, з урахуванням поділу класів (груп) при вивченні профільних та деяких окремих предметів, затверджених Міністерством освіти і науки України відповідно до Санітарного регламенту, допустимої площі на вихованця.

14. Порядок організації освітнього процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань, вмінь і навичок учнями, порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення учнів до наступних класів, терміни початку і закінчення навчального року, тривалість канікул установлюються Закладом відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів Закладу, які закінчили певний ступінь навчання, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації із змінами, затвердженим наказом Міністерства юстиції України 07.12.2018 № 1369.

15. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом. Крім обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, що передбачені додатковими годинами і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

16. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів тощо.

17. Освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання. У вихованні та навчанні учнів використовуються різноманітні форми та методи проведення класних і позакласних занять, що забезпечують виховання у них високих моральних і вольових якостей, поваги до державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, розвиток розумових здібностей, вироблення навичок самостійної роботи, уміння використовувати отримані знання на практиці.

18. Заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних і вікових особливостей учнів.

20. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- 1) класи;
- 2) групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- 3) міжкласні групи учнів;
- 4) інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- 5) навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

21. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

22. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

23. Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

24. У Закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань. Система оцінювання навчальної праці учнів – стимулююча.

25. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та про державну підсумкову атестацію.

26. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником, вихователем (головою атестаційної комісії).

27. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту державного зразка.

28. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форми морального і матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі) – листи подяки, похвальні листи, похвальні грамоти, інше.

29. Випускники, які досягли високих результатів у навчанні, отримують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- 1) здобувачі освіти;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) соціально-психологічна служба, педагог-організатор, медичні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти та працівники Закладу;
- 4) керівники (директор та його заступники);
- 5) батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
- 6) інші особи, залучені до участі в освітньому процесі, за рішенням директора.

2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Здобувачі освіти (учні) мають право:

- 1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 2) на користування освітньо-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;
- 3) на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 4) брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 5) на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- 7) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- 8) брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 9) на повагу людської гідності, на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 10) на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- 2) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, виконувати Правила поведінки для учнів;
- 3) бережливо ставитись до комунального, державного і особистого майна; відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) дотримуватися правил особистої гігієни;

- 5) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- 6) у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;
- 7) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- 8) повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5. Педагогічними працівниками Закладу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, моральні якості, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Закладу.

7. Педагогічні працівники мають право на:
- 1) захист професійної честі, гідності;
 - 2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
 - 3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
 - 4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - 5) виявлення педагогічної ініціативи;
 - 6) проходження сертифікації;
 - 7) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - 8) участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
 - 9) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - 10) отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 11) на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
 - 12) інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних

обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- 2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- 3) сприяти зростанню іміджу Закладу;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 5) виховувати у здобувачів освіти (учнів, вихованців) повагу до батьків, жінок та чоловіків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- 6) готувати здобувачів освіти (учнів, вихованців) до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- 8) захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- 9) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;
- 10) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- 11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 12) виконувати Статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- 13) виконувати накази і розпорядження керівника Закладу та Департаменту;
- 14) брати участь у роботі педагогічної ради.

10. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Закладу.

11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України. Права і обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу, посадовими інструкціями,

інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

12. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- 2) звертатись до державних органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;
- 4) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах;
- 5) на інші права, передбачені нормами чинного законодавства України та підзаконними нормативно-правовими актами.

13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- 2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- 3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати у дитини працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, до державної мови та державних символів України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- 4) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 5) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- 7) дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Закладу, договорів, укладених із Закладом (за наявності);
- 8) сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

14. Представники громадськості мають право:

- 1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Закладі;
- 2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- 3) сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;
- 4) проводити консультації для педагогічних працівників;
- 5) брати участь в організації освітнього процесу.

15. Представники громадськості зобов'язані:

- 1) дотримуватися Статуту Закладу;
- 2) виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- 3) захищати здобувачів освіти від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
- 4) пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Управління Законом у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) директор Закладу;
- 3) колегіальний орган Закладу (педагогічна рада);
- 4) колегіальний орган громадського самоврядування Закладу (Загальні збори, в період між його зборами – Рада закладу);
- 5) інші органи, передбачені чинним законодавством та/або установчими документами.

2. Керівництво Законом здійснює його директор.

3. Директор Закладу обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади рішенням Засновника відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору (контракту).

4. Повноваження директора Закладу визначаються згідно з чинним законодавством, в тому числі відповідно до укладеного контракту та цього Статуту.

5. Директор Закладу повинен виконувати обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, які передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності), його строковим трудовим договором (контрактом).

6. Директор Закладу:

1) без доручення діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Закладу, здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3) організовує освітній процес, координує діяльність педагогічних, медичних працівників та адміністративно-господарського персоналу для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

4) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів (вихованців) у навчанні;

5) розробляє структуру і штатний розпис Закладу, які подає на затвердження до Департаменту;

6) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

7) призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами;

8) розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та коштами;

9) відповідає за якість і ефективність роботи колективу Закладу;

10) укладає колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

11) підтримує та створює умови для професійного зростання педагогічних працівників, творчого пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

12) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

13) забезпечує дотримання вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

14) забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

15) контролює дотримання режиму роботи Закладу, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців, організовує оздоровлення дітей;

16) створює необхідні умови для участі вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

17) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);

18) видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- 19) відповідає за реалізацію Державного стандарту спеціальної освіти;
- 20) вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;
- 21) залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- 22) координує роботу з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- 23) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу;
- 24) створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності вихованців;
- 25) сприяє подальшому працевлаштуванню учнів;
- 26) несе відповідальність за свою діяльність перед загальними зборами, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

7. Директор зобов'язаний виключно після отримання письмового погодження голови Запорізької обласної ради (особи, яка здійснює його повноваження):

- 1) здійснювати призначення (у тому числі шляхом переведення) осіб на посади заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконуючими обов'язки або тимчасово виконуючими обов'язки);
- 2) здійснювати звільнення осіб згідно з Кодексом законів про працю України;
- 3) відбувати у відрядження та відпустки;
- 4) здійснювати обов'язкове письмове погодження (затвердження) з головою Запорізької обласної ради (особою, яка здійснює його повноваження) штатних розписів (змін до них) та кошторисів (змін до них) Закладу.

8. Основним постійнодіючим колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада.

9. Усі педагогічні працівники Закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

10. Головою педагогічної ради є директор Закладу.

11. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

3) ухвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

10) розглядає питання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників Закладу;

11) розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

12. Педагогічна рада відповідальна за:

1) виконання плану роботи;

2) відповідність ухвалених рішень чинному законодавству України про освіту, про захист прав дитини;

3) обов'язкове прийняття рішень щодо кожного розглянутого питання із зазначенням відповідальних осіб і термінів виконання прийнятого рішення.

13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

14. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови ради є визначальним.

15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Закладі.

16. У Закладі діють наступні органи самоврядування Закладу:

- 1) загальні збори колективу Закладу;
- 2) рада Закладу.

17. Учасники освітнього процесу з метою колективного вирішення питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, мають право створювати інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

18. Органи самоврядування Закладу несуть відповідальність за захист законних інтересів дітей у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу Закладу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

19. Вищим органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу Закладу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- 1) працівників Закладу – зборами трудового колективу;
- 2) учнів Закладу – класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

20. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 (один) рік. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради Закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник.

21. Загальні збори:

- 1) обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- 2) заслуховують звіт директора і голови ради Закладу;
- 3) розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;
- 5) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- 6) затверджують режим роботи Закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 7) приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;
- 8) у період між загальними зборами діє рада Закладу.

22. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення освітнього процесу;
- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Законом;
- 4) розширення колегіальних форм управління Законом;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

23. Основними завданнями ради Закладу є:

- 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) формування навичок здорового способу життя;
- 4) створення належного педагогічного клімату в Залладі;
- 5) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- 6) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 7) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- 8) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 9) ініціювання дій, що сприятимуть неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 10) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 11) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Законом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

24. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

25. Рада Закладу діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;

- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

26. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

27. Очолює раду Закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

28. Рада Закладу:

- 1) організовує виконання рішень загальних зборів;
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) розглядає і затверджує спільно з адміністрацією план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) здійснює разом з адміністрацією контроль за виконанням Статуту Закладу;
- 5) сприяє формуванню мережі класів Закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 6) розглядає пропозиції, зауваження і скарги учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення;
- 7) приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Закладу та учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у

вивчені окремих предметів»;

8) визначає разом із педагогічною радою доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

9) погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

10) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої, фінансово-господарської діяльності;

11) бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

12) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

13) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

14) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

15) ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

16) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

17) розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

18) розглядає питання родинного виховання;

19) сприяє педагогічній освіті батьків;

20) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

21) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

22) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

23) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Закладу;

24) вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;

26) склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

29. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

Наглядова (підкувальна) рада Закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його

діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Закладу.

30. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- 1) брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;
- 2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 3) аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та його директора;
- 4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу;
- 5) вносити Засновнику подання про заохочення керівника Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- 6) вносити на розгляд Засновнику пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, освітньої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази Закладу;
- 7) стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- 8) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами.

31. Члени наглядової (підкувальної) ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів наглядової (підкувальної) ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Закладу.

Склад підкувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради.

32. Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства України;
- 3) самоврядування;
- 4) колегіальності ухвалення рішень;
- 5) добровільності і рівноправності членства;
- 6) гласності.

33. Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази

на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової (підкувальної) ради приймається простою більшістю голосів.

34. Очолює наглядову (підкувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів підкувальної ради.

З числа членів наглядової (підкувальної) ради також обираються заступник та секретар.

35. Голова наглядової (підкувальної) ради:

- 1) скликає і координує роботу наглядової (підкувальної) ради;
- 2) готує і проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної) ради;
- 3) визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- 4) представляє наглядову (підкувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (підкувальної) ради має право делегувати свої повноваження членам наглядової (підкувальної) ради.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

1. Заклад має право:

- 1) здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- 2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;
- 3) користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані закладам освіти;
- 4) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Закладом у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;
- 5) проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- 6) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- 7) визначати варіативну частину навчальних планів;
- 8) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- 9) спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 10) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними фондами Заклад має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника відповідно до встановленого порядку.

3. Будівлі, споруди і приміщення Закладу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів в освітній процес.

4. У Закладі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У Закладі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, лабораторіями, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями.

5. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

6. Вилучення майна Закладу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Заклад є неприбутковим бюджетним закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- 3) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

1) кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

2) благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

4. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5. Заклад має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами).

6. Надходження, отримані Закладом за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Закладу, передбаченої її установчими документами.

7. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

8. Кошти спеціального фонду використовуються Закладом відповідно до чинного законодавства України.

9. Заклад визначає свої штати, зважаючи на потребу та встановлені нормативи.

10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

11. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства.

12. Заклад має заборону на розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу,

- 11) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- 12) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, освітніх і культурних підрозділів;
- 13) створювати структурні підрозділи;
- 14) входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб за погодженням із Засновником;
- 15) укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- 16) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Обов'язки Закладу:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Статуту;
- 2) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики Запорізької області із забезпечення освітньої діяльності;
- 3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 4) забезпечувати своєчасну оплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 7) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- 8) погоджувати із Засновником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

VI. МАЙНО ЗАКЛАДУ

1. Майно Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності

приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Засновника одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Учні та педагогічні працівники Закладу можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

4. Контроль за фінансово-господарською та статутною діяльністю Закладу здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

5. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством, за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Засновником.

6. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну

відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

Х. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

1. Припинення Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

2. Реорганізація і ліквідація Закладу допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

3. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив існування, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації



Олена КАЗАННІКОВА

Згідно з оригіналом

Начальник загального відділу
апарату облдержадміністрації



08.09.2025

Олена Карпова