

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької
обласної ради
від 12.12.2019 № 81

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО
РЕЗЕРВУ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ «МЕТАЛУРГ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2019

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ «МЕТАЛУРГ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який належить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Школа створена на базі результатів навчально-тренувальної та спортивної роботи та статусу спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву з легкої атлетики СК «Металург».

Школа є правонаступником всіх прав та обов'язків спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву з легкої атлетики СК «Металург».

1.2. Школа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», нормативних актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 (зі змінами), норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган), за галузевою спрямованістю підвідомчою Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Управління) та здійснює свою діяльність на території всієї Запорізької області.

2. Найменування та місцезнаходження Школи

2.1. Повне найменування Школи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ЛЕГКОЇ АТЛЕТИКИ «МЕТАЛУРГ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Скорочене найменування Школи: КЗ «ОСДЮСШОР з легкої атлетики «Металург» ЗОР.

2.2. Юридична адреса Школи: 69005, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 68.

Фактична адреса: 69000, м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 21.

3. Мета і предмет діяльності Школи

3.1. Метою діяльності Школи є популяризація і розвиток легкої атлетики в Україні, забезпечення здійснення відбору обдарованих дітей та молоді для систематичних занять легкою атлетикою, створення необхідних умов для максимального розвитку їхніх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів, забезпечення умов для переходу до спорту вищих досягнень та поповнення основного складу національних збірних команд.

3.2. Організація роботи нових відділень з легкої атлетики, а також призупинення та ліквідація відділень відбувається за погодженням з Управлінням.

3.3. Основні завдання діяльності Школи:

- сприяння в реалізації державної політики в галузі освіти, фізичної культури і спорту;
- пошук, виявлення та підтримка обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їхніх здібностей у легкій атлетиці та з метою досягнення ними високих спортивних результатів;
- створення умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя;
- формування у вихованців національної свідомості, активної громадянської позиції;
- проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів;
- створення планомірної системи підготовки спортсменів до виконання масових розрядів та спортсменів вищих категорій до складу збірних команд України;
- надання дітям та підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – необхідних умов для спортивного удосконалення;
- взаємодія з медичними закладами, науково-дослідними інститутами з питань підготовки спортсменів до змагань;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, стажуваннях із питань розвитку спорту;
- підготовка оперативної та статистичної інформації про розвиток легкої атлетики в Школі, матеріалів інформаційно-просвітницького та пропагандистського характеру до занять спортом;

- здійснення інших функцій, не заборонених чинним законодавством України, необхідних для виконання покладених на Школу завдань.

4. Організація діяльності Школи

4.1. Діяльність Школи будується на принципах: доступності, гуманізму, демократизму; незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; науковості; розвиваючого характеру навчання; незалежності від расової та гендерної належності.

4.2. Школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається категорія відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 (зі змінами).

4.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота Школи проводиться за навчальними програмами з виду спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медично-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних заходах різного рівня.

4.4. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі є: вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють, директор та його заступники.

4.5. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація Школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.6. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з легкої атлетики, з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та

спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями легкою атлетикою, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з легкої атлетики.

4.7. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

4.8. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативних актів, а саме згідно з Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 (зі змінами).

Лікар або середній медичний працівник Школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медичних працівників Школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

5. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

5.1. До Школи приймаються діти, підлітки та молодь, що бажають займатися легкою атлетикою, які виконали нормативи із загальної фізичної або спеціальної підготовки, встановлені навчальною програмою з виду спорту, затвердженою Міністерством молоді та спорту України, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Школи здійснюється протягом навчального року на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

5.2. Переведення вихованців Школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальній програмі з легкої атлетики.

5.3. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Управлінням.

Вихованці можуть перебувати у Школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.4. Вихованці Школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

- проходження підготовки відповідно до навчальної програми з виду спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою Школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування з огляду на фінансові можливості Школи;
- забезпечення в установленому порядку з огляду на фінансові можливості Школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України, а також іншими нормативними актами;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства з огляду на фінансові можливості Школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність, згідно з чинним законодавством України.

5.5. Вихованці Школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в Школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальну програму з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця Школи.

5.6. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. Управління Школою

6.1. Безпосереднє керівництво Школою здійснює її директор. Директор Школи призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу. З директором укладається контракт.

6.2. На посаду директора Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.3. Директор Школи самостійно вирішує питання діяльності Школи, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Управління.

6.4. Директор Школи:

- без доручення діє від імені Школи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності;
- здійснює загальне керівництво Школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, несе повну відповідальність за її стан та діяльність;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Уповноваженим органом за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Школи та подає на затвердження до Управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє Школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Школи, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України або установах банків;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Школі;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Школи;

- вирішує інші питання діяльності Школи відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.6. Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.7. Інструктор-методист Школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.8. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.9. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.10. У Школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

6.11. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.12. Тренером-викладачем Школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.13. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

- внесення керівництву Школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям з огляду на фінансові можливості Школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.14. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з виду спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержання вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог статуту Школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Школи;
- брати участь у роботі тренерської ради Школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

6.15. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Школи.

6.16. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

6.17. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

6.18. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.19. Тренери-викладачі Школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

6.20. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Школі утворюється тренерська рада відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 (зі змінами).

6.21. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, що залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, та батьки. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше одного разу на рік.

7. Юридичний статус Школи

7.1. Школа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України (може мати валютні рахунки в установах банків згідно із чинним законодавством), круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Школа набуває з дня її державної реєстрації.

7.2. Участь Школи в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

7.3. Школа несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

7.4. Школа має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

8. Майно Школи

8.1. Майно Школи становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані їй Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Школи.

8.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Школа має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

8.3. Джерелами формування майна Школи є:

8.3.1. Майно, передане їй Уповноваженим органом.

8.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

8.3.3. Майно, що надходить безкоштовно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

8.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Вилучення майна Школи може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Школі відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Відчуження майна, закріпленого за Школою на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою

Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і в порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

8.7. Школа має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

8.8. Матеріально-технічна база Школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

8.9. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

9. Фінансово-господарська діяльність Школи

9.1. Школа є неприбутковою бюджетною установою.

9.2. Фінансування діяльності Школи здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів обласного бюджету.

9.3. Джерелами формування кошторису Школи є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно із чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.4. Кошти спеціального фонду, не використані Школою у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Школи використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Школи, придбання інвентарю та щорічне оздоровлення спортсменів школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Школи).

9.5. Школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту та чинного законодавства;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташоване нерухоме майно Школи;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту Школи.

10. Права та обов'язки Школи

10.1. Школа має право:

10.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Школу завдань.

10.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

10.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, визначених статутом Школи.

10.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам фізичної культури та спорту.

10.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Школою у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

10.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

10.1.7. Співпрацювати з іншими навчально-виховними закладами, громадськими організаціями, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України відповідно до угод, що укладаються між ними.

10.1.8. Створювати в містах, районах, селищах Запорізької області структурні підрозділи Школи, які відповідають меті її діяльності, за погодженням з Управлінням.

10.1.9. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

10.1.10. Підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, організувати проведення семінарів для суддів та тренерів.

10.2. Школа зобов'язана:

10.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, нормативних актів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Управління та цього Статуту.

10.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі фізичної культури та спорту Запорізької області.

10.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

10.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

10.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

10.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Школи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

10.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

11. Соціальні гарантії, облік, звітність

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, здоров'я, оплати праці, гарантії загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників Школи вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

11.3. Контроль за фінансовою та за галузевою діяльністю Школи здійснюється Управлінням та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно із чинним законодавством України.

11.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно із чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Директор та головний бухгалтер Школи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

12. Припинення діяльності Школи

12.1. Припинення діяльності Школи здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно із чинним законодавством України.

12.2. Школа втрачає право юридичної особи і визнається такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

13. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Депутат обласної ради

Р.КУЗЬМЕНКО