

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

16.02.2026 № 28-ор-св

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-
ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради (далі – Центр) (колишнє найменування – комунальний заклад «Запорізький обласний притулок для дітей» Запорізької обласної ради) є закладом соціального захисту.

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 23.04.2002 № 12 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Центр з найменуванням «Обласний притулок для неповнолітніх» належить до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Ці зміни є новою редакцією Положення комунального закладу «Запорізький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради, затвердженого рішенням Запорізької обласної ради від 27 вересня 2011 року № 33 «Про перейменування комунального закладу «Запорізький обласний притулок для дітей» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції положення».

2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 87 «Про затвердження Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації дітей», наказу Міністерства юстиції України, Офісу Генерального прокурора, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 26.07.2024 № 2218/5/180/523/352-Н/1306 «Про затвердження Порядку реалізації пілотного проєкту щодо запровадження центрів захисту дитини (за моделлю Барнахус)», норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та, за галузевою спрямованістю, підвідомчим Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Найменування Центру:

1) повне найменування:

українською мовою: комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Запорізької обласної ради;

англійською мовою: Municipal institution «Zaporizhzhia Regional Center for Social and Psychological Rehabilitation of Children» of the Zaporizhzhia Regional Council;

2) скорочене найменування:

українською мовою: КЗ «ЗОЦСПРД» ЗОР;

англійською мовою: МІ «ZRCSPSRC» ZRC.

2. Місцезнаходження Центру: 69093, м. Запоріжжя, вул. Узбекистанська, буд. 13.

ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Метою діяльності Центру є соціальний захист дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, віком від 3 до 18 років, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх законних представників, за потреби – дітей з інвалідністю та їх законних представників, дітей працівників критичної інфраструктури області.

Центр забезпечує створення сприятливих умов для соціальної адаптації дітей, їх особистісного розвитку, формування життєвих компетентностей і підготовки до самостійного життя.

Діяльність Центру також спрямована на надання підтримки дітям з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання кризових ситуацій, відновлення внутрішньої сімейної взаємодії та сприяння їхній соціальній інтеграції.

2. Основними завданнями Центру є:

1) надання соціальної, соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сім'ям з дітьми для подолання складних життєвих обставин, у тому числі в умовах цілодобового і денного перебування;

2) надання невідкладної комплексної допомоги дітям, які постраждали від домашнього насильства, вилучені із середовища небезпеки для їх життя і здоров'я;

3) сприяння поверненню дітей до їх біологічних родин, допомога у влаштуванні дітей у сімейні форми виховання;

4) надання соціальної підтримки і здійснення заходів щодо адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) створення умов об'єднання дітей, які пов'язані родинними стосунками;

6) тимчасове утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в умовах, наближених до сімейних;

7) підготовка дітей до самостійного життя та забезпечення умов для їх успішної інтеграції у суспільство;

8) надання допомоги дітям з особливими потребами, викликаними медичними, біологічними або соціальними факторами, та їх сім'ям;

9) проведення психолого-педагогічної корекції з урахуванням

індивідуальних потреб кожної дитини;

10) створення умов для здобуття дітьми-вихованцями Центру освіти з урахуванням рівня їхньої підготовки, у тому числі особливих освітніх потреб;

11) сприяння формуванню у дітей позитивної самооцінки, відповідальності за власне життя, проведення профорієнтаційної роботи з дітьми;

12) розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дітей для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

1. Центр має такі структурні підрозділи:

1) відділення тривалого (стаціонарного) перебування дітей, які опинились у складних життєвих обставинах; дітей, які залишилися без батьківського піклування та потребують соціально-психологічної реабілітації;

2) відділення денного перебування для соціально-психологічної підтримки дітей, які проживають у сім'ях, де батьки, або особи, що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх законних представників; за потреб – дітей з інвалідністю та їх законних представників; дітей працівників критичної інфраструктури під час військового стану в країні;

3) лікувально-медичне відділення;

4) юридична служба;

5) Барнахус;

6) інші структурні підрозділи, діяльність яких пов'язана з соціально-психологічною реабілітацією дітей.

2. Робота структурних відділень Центру проводиться відповідно до положень, які затверджуються директором Центру.

Відділення (стаціонарного) перебування дітей, які потребують соціально-психологічної реабілітації розраховано на 25 дітей. Термін перебування у відділенні визначається індивідуально з урахуванням ситуації кожної дитини та її потреб, але не перевищує 9 місяців; за необхідності, у винятковому випадку, може бути подовжений за погодженням із Службою у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

Відділення забезпечує:

1) тривале (цілодобове) перебування дітей, прийнятих до Центру;

2) створення безпечних та комфортних умов проживання, належного побутового забезпечення;

3) проведення комплексної соціально-психологічної реабілітації з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;

4) здійснення соціального супроводу дітей з метою відновлення їх соціальних зв'язків та повернення до сімейного середовища (у разі можливості);

5) організацію освітнього процесу, дозвіллевих та виховних заходів;

6) взаємодію з виконавчими органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими установами з питань захисту прав та інтересів дітей.

3. Відділення денного перебування соціально-психологічної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та їхніх законних представників, за потреби – дітей з інвалідністю та їхніх законних представників, дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей працівників критичної інфраструктури та інших категорій дітей за потребою, забезпечує:

- 1) надання соціально-психологічних послуг у денний час разом із законним представником;
- 2) психологічну підтримку та корекцію емоційних станів дітей із різними формами вразливості;
- 3) проведення заходів із розвитку особистісних та комунікативних навичок;
- 4) консультування та інформаційну підтримку законних представників дітей;
- 5) оцінку потреб дитини та батьківського потенціалу;
- 6) сприяння адаптації дітей з інвалідністю в суспільство;
- 7) консультування батьків з питань догляду і виховання дітей, налагодження гармонійних стосунків у сім'ї;
- 8) надання консультативної юридичної підтримки дітям та сім'ям;
- 9) організацію та проведення занять з розвитку дітей, проведення змістовного дозвілля;
- 10) організацію проведення групової роботи з батьками, законними представниками (групи взаємопідтримки, тренінги з розвитку батьківських навичок тощо).

4. Лікувально-медичне відділення організовує і забезпечує своєчасне надання дітям, які зараховані на цілодобове перебування, лікувально-профілактичної допомоги, використовуючи наявне медичне оснащення Центру, що передбачає:

- 1) проведення медико-профілактичних заходів для дітей;
- 2) проведення терапії загальних нервово-психічних відхилень;
- 3) здійснення контролю за організацією та режимом харчування дітей у Центрі;
- 4) здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідемічних вимог;
- 5) забезпечення оздоровлення дітей, які зараховані на цілодобове перебування до Центру;
- 6) проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя.

5. Юридична служба забезпечує:

- 1) захист прав та законних інтересів дітей, які перебувають у Центрі;
- 2) правове інформування та консультування дітей та їх законних представників;
- 3) представництво інтересів дітей в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, у судових органах (у межах компетенції);
- 4) супровід оформлення документів щодо встановлення правового статусу

дітей;

5) участь у розробці внутрішніх документів Центру з правових питань.

6. Барнахус (модель дружнього до дитини правосуддя) здійснює:

1) проведення комплексної оцінки ситуацій насильства, жорстокого поводження чи експлуатації щодо дітей;

2) забезпечення психологічної підтримки та кризового втручання для дітей, які постраждали;

3) організацію процесу опитування дитини у безпечних умовах із залученням відповідних фахівців;

4) координацію взаємодії між правоохоронними органами, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я і соціального захисту;

5) заходи щодо мінімізації повторної травматизації дітей під час отримання та перевірки показів.

7. Інші структурні підрозділи функціонують відповідно до покладених на них завдань та здійснюють діяльність, спрямовану на забезпечення соціально-психологічної реабілітації дітей, які перебувають у Центрі.

8. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.

9. До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі. Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичних та лабораторних обстежень, але не більше ніж 14 днів.

10. Групи денного перебування формуються з дітей, які проживають у сім'ях, інтернатних закладах тощо і потребують соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

11. Діти з груп тривалого (стаціонарного) перебування навчаються у закладах загальної середньої освіти різних типів, розташованих поблизу Центру, або за індивідуальними навчальними програмами.

12. Центр працює за планами, які погоджуються зі Службою у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

13. Центр бере участь в організації обласних заходів для забезпечення потреб дітей відповідних категорій, може бути виконавцем обласних програм у сфері захисту дітей

V. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕБУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ З ЦЕНТРУ

1. До Центру приймаються діти, які перебувають у складних життєвих

обставинах, переведені з інших Центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, залишилися поза сімейним оточенням, зазнали насильства і потребують соціально-психологічної допомоги.

2. Прийняття дітей до Центру здійснюється на підставі направлення відповідної служби у справах дітей, згідно акта уповноважених підрозділів органів Національної поліції, за особистим зверненням дитини.

Дитина може особисто звертатися за допомогою до Центру цілодобово.

3. Усі діти, що приймаються до Центру, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки.

4. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, заводиться особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- 1) направлення, видане відповідною службою у справах дітей;
- 2) медична картка дитини (форма № 026/у);
- 3) виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження, у тому числі лабораторних аналізів крові, сечі, висіву із зіву на дифтерію, висіву калу на збудників кишкових інфекцій, ентеробіоз;
- 4) довідка від лікаря-психіатра про стан психічного здоров'я;
- 5) картка профілактичних щеплень (форма № 063/о);
- 6) довідка від дільничного лікаря-педіатра про відсутність інфекційних захворювань за місцем проживання дитини;
- 7) копія свідоцтва про народження;
- 8) дані про батьків або осіб, які їх замінюють;
- 9) висновки психолого-педагогічних спостережень;
- 10) документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у закладі освіти);
- 11) акт обстеження умов проживання дитини;
- 12) опис майна, що належить дитині на правах власності, та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;
- 13) документ про закріплену за дитиною житлову площу;
- 14) пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;
- 15) копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним із батьків або особою, яка їх замінює).

5. До Центру не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення і стосовно них є відомості про прийняте компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, або арешт.

6. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування та 12 місяців – денного перебування.

Термін перебування дитини у Центрі визначається відповідною службою у справах дітей.

7. Перебування дітей у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які затверджуються директором Центру.

Прийняті до Центру діти забезпечуються харчуванням, у разі потреби – одягом відповідно до сезону.

Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров'я.

8. Дітей, зарахованих до груп тривалого (стаціонарного) перебування, можуть відвідувати їх батьки або особи, що їх замінюють, родичі (з дозволу керівництва Центру).

9. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається відповідною службою у справах дітей.

10. Супровід дітей, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі вибуття з Центру до місця їх проживання здійснюється батьками або особами, які їх замінюють, родичами з письмового дозволу відповідної служби у справах дітей.

До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру або представника закладу соціального захисту.

Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

11. Діти, які вибувають з Центру, забезпечуються продуктами харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення вихованців притулків для дітей.

VI. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмові бланки. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на

добровільних засадах, якщо це не суперечить вимогам чинного законодавства України, за погодженням з Уповноваженим органом.

3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Центр несе відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

VII. МАЙНО ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та передається на праві узуфрукта. Центр володіє, користується та розпоряджається майном, переданим на праві узуфрукта, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого за Центром на праві узуфрукта;
- 4) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, гуманітарної допомоги, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 5) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Центру відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві узуфрукта, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до вимог чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Центр має право надавати в оренду майно, передане йому на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до вимог чинного законодавства і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

8. Центр має право співпрацювати з громадськими організаціями та благодійними фондами з метою виконання статутної діяльності.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковим закладом.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних пожертвувань;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Власні надходження Центру використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Кошти спеціального фонду (крім бюджету розвитку), не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.

6. З метою забезпечення виконання покладених на Центр завдань та здійснення своєї діяльності Центр має право:

- 1) здійснювати придбання та оренду необхідного обладнання, інвентарю, технічних засобів та інших матеріальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством;
- 2) користуватися послугами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 3) здійснювати фінансування за рахунок власних надходжень заходів, спрямованих на поліпшення соціально-побутових умов працівників Центру, у межах та порядку, визначених законодавством.

ІХ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр з метою виконання покладених на нього завдань та здійснення статутної діяльності має право:

- 1) здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- 2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;
- 3) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України, надані закладам соціального захисту;
- 4) використовувати кошти з метою підвищення якості діяльності Центру, у тому числі кошти, отримані у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах, відповідно до напрямів використання, визначених законодавством України та затвердженого кошторису;
- 5) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;
- 6) залучати згідно з чинним законодавством України на договірних засадах підприємства та організації, фізичних осіб, фахівців та волонтерів до реалізації заходів соціально-психологічної реабілітації, співпрацювати з вітчизняними та міжнародними організаціями;
- 7) отримувати в установленому законодавством порядку гуманітарну та інші види допомоги від фізичних і юридичних осіб;
- 8) взаємодіяти з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, громадянами та їх об'єднаннями для здійснення покладених на нього завдань;
- 9) організовувати та проводити обласні заходи соціального, освітнього, культурно-просвітницького та психолого-профілактичного спрямування для мешканців територіальних громад Запорізької області відповідно до плану роботи Центру;
- 10) бути виконавцем заходів обласних програм, самостійно або спільно з іншими виконавцями для виконання функцій та завдань, визначених цим Положенням.

2. Обов'язки Центру:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, рішень Запорізької обласної ради та цього Положення;
- 2) вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;
- 3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- 4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї діяльності та відповідно до вимог чинного

законодавства України;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру у відповідності з вимогами чинного законодавства України та цього Положення;

7) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

8) забезпечувати введення в експлуатацію придбаного обладнання.

Х. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Управління Центром здійснюється Уповноваженим органом та Службою у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації. Безпосереднє керівництво Центру здійснює його директор.

Директором може бути особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років. Директор призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом. Призначення на посаду і звільнення з посади здійснюється на підставі рішення Уповноваженого органу.

2. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

4. Директор Центру:

1) керує відповідно до чинного законодавства діяльністю Центру, що надає соціальні послуги, та несе повну відповідальність за його стан та діяльність, діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) забезпечує відповідно до Положення про Центр роботу структурних підрозділів, несе повну відповідальність за стан та результати їхньої роботи;

3) видає накази з питань діяльності Центру, в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування отримувачів соціальних послуг, організовує і контролює їх виконання;

4) організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Центру, сприяє розвитку та вдосконаленню методів і форм їхньої роботи;

5) забезпечує співпрацю Центру з іншими установами, організаціями,

зкладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти та науки, поліції, громадськими організаціями;

6) забезпечує здійснення моніторингу надання соціальних послуг, реабілітаційних заходів, дотримання прав дітей, зокрема дітей з інвалідністю, та здійснення супервізії;

7) забезпечує дотримання працівниками Центру державних стандартів соціальних послуг, контролює складання та впровадження індивідуального плану надання соціальної послуги, визначення (оцінювання) індивідуальних потреб отримувачів соціальних послуг у наданні таких послуг;

8) організовує представництво або за необхідності представляє інтереси дітей в різних державних і недержавних організаціях, закладах, перед фізичними особами;

9) інформує відповідні органи про випадки насильства, зокрема домашнього, щодо дітей і про невиконання обов'язків щодо їхнього догляду;

10) встановлює зв'язок із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, фізичними особами (родичами та близькими дітей), з метою сприяння в наданні їм соціальних послуг;

11) інформує Службу у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації про стан надання соціальних послуг дітям, контролює ведення обліку, складання і подання звітності за встановленою формою;

12) організовує проведення внутрішньої і зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

13) бере участь у семінарах, науково-практичних конференціях, засіданнях «круглих столів» тощо з усіх аспектів соціальної політики;

14) вживає заходів щодо забезпечення Центру кваліфікованими кадрами, проводить добір та розстановку кадрів, затверджує посадові та робочі інструкції працівників;

15) організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, створює сприятливий психологічний клімат у колективі;

16) затверджує та забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього розпорядку Центру;

17) розподіляє посадові обов'язки між працівниками Центру з урахуванням їхньої взаємозамінності;

18) контролює забезпечення протипожежної безпеки, охорони праці;

19) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших платежів;

20) несе відповідальність за шкоду (збитки), заподіяну Центру з вини директора Центру, у порядку та межах, установлених чинним законодавством України;

21) укладає договори оренди майна за погодженням з Уповноваженим органом та відповідно до вимог законодавства України;

22) надає в оренду нерухоме майно Центру за погодженням з Уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством;

23) здійснює прийом і звільнення працівників Центру;

24) подає на розгляд та погодження кандидатури осіб, що призначаються (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників директора Центру, юрисконсульта, головного бухгалтера, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків директора) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

25) здійснює погодження звільнення осіб, зазначених у підпункті 24 пункту 4 цього розділу, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України;

26) розробляє і подає на затвердження структуру і штатний розпис Центру до Служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації, затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

27) здійснює погодження проєкту штатного розпису (змін до нього) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

28) здійснює погодження проєкту кошторисів (змін до нього) Центру в частині капітальних видатків (придбання обладнання і предметів довгострокового користування, капітальне будівництво (придбання) реконструкція та реставрація, капітальний ремонт та інші капітальні видатки), якщо обсяг закупівлі перевищує 500,0 тис. грн, у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

29) організовує виховний процес, здійснює контроль за його проведенням, несе відповідальність за ефективність роботи Центру, отримує необхідні відомості від закладів освіти, підприємств, установ та організацій щодо дітей, причин їх бездоглядності, запрошує батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) для повернення дітей у сім'ю;

30) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

31) здійснює організацію та контроль за дотриманням санітарного режиму у Центрі;

32) несе персональну відповідальність за додержання належних умов перебування, навчання та виховання дітей, захищає особисті, майнові права та інтереси дітей;

33) забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;

34) розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

35) укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

XI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ. ОБЛІК. ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також згідно з вимогами чинного законодавства України надає до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами діяльності Центру здійснюється відповідними органами в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

5. Директор та провідний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Припинення Центру здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації за рішенням Уповноваженого органу або рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник Служби у справах дітей
обласної державної адміністрації

Світлана БОЙКО