



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 19.05. 2022 р.

м. Запоріжжя

№ 236

Про затвердження статуту (нова редакція) комунального закладу «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради

Керуючись п. 12 ч. 2 ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою дотримання та забезпечення Конституційних прав студентів комунального закладу «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради, закріплених статтею 53 Конституції України,  
**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити статут (нова редакція) комунального закладу «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради, що додається.

2. Виконувача обов'язки директора комунального закладу «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради Миколу ШПИЧЕНКА:

1) впродовж місяця з дня видання цього розпорядження здійснити необхідні дії щодо їх реєстрації в установленому порядку;

2) не пізніше наступного дня після здійснення реєстраційних дій надати до виконавчого апарату Запорізької обласної ради код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на директора Департаменту культури та інформаційної політики обласної військової адміністрації Владислава МОРОКО.

Голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації



Олександр СТАРУХ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження  
Запорізької обласної  
державної адміністрації  
від 19.05.2022 № 236**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Заріжжя  
2022**

## 1. Загальні положення

1.1. Цей статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради (далі – Коледж).

Коледж створений в 1930 році Радою Народних Комісарів України прийняттям постанови «Про реорганізацію мережі та системи педагогічної освіти» (протокол від 11.08.1930 року № 25/677), згідно з якою в м. Запоріжжі був відкритий технікум комуністичної освіти для підготовки кваліфікованих клубних та бібліотечних працівників.

У жовтні 1932 року технікум переведено до м. Мелітополя.

Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Найменування та місцезнаходження Коледжу:

1.2.1. Найменування:

- повне українською мовою: комунальний заклад «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради;
- повне англійською мовою: Communal Institution «Melitopol Professional College of Culture and Art» Zaporizhzhya Regional Council;
- скорочене українською мовою: КЗ «МФК КіМ» ЗОР;
- скорочене англійською мовою: CI «MPC of C and A» ZRC.

1.2.2. Місцезнаходження Коледжу: Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Добролюбова, будинок 7, індекс 69000.

Форма власності: комунальна.

Тип: фаховий коледж.

1.3. Коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.3.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» галузі знань 02 - культура і мистецтво, за спеціальностями:

023 – образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація;

024 – Хореографія;

028 – Менеджмент соціокультурної діяльності;

029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

1.3.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» галузі знань 02 - культура і мистецтво, за спеціальностями:

023 – образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація;

024 – Хореографія;

028 – Менеджмент соціокультурної діяльності;

029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

1.3.3. Надання повної загальної середньої освіти з видачою документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти.

1.3.4. Проведення підготовчих курсів до ЗНО та до складання вступних випробувань для вступу до Коледжу.

1.3.5. Інші види діяльності:

- підвищення кваліфікації та спеціалізації фахівців зі спеціальності: образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; Хореографія; Менеджмент соціокультурної діяльності; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.

1.4. Коледж має право надавати певні освітні послуги та здійснювати відповідну освітню діяльність лише після отримання у передбачених чинним законодавством випадках дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів, тощо).

1.5. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей, освітніх програм, загальноосвітньої підготовки, про післядипломну освіту та здійснювати інші види освітньої діяльності. Інші спеціальності відкриваються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законів, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Департаменту освіти і науки, Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

1.7. Комунальний заклад «Мелітопольський фаховий коледж культури і мистецтв» Запорізької обласної ради є правонаступником комунального закладу «Мелітопольське училище культури» Запорізької обласної ради.

Коледж є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді (далі – Засновник), а за галузевою спрямованістю - підвідомчим Департаменту освіти і науки та Департаменту культури та інформаційної політики Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департаменти).

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення, які об'єднують навчальні групи зі спеціальностей;
- предметні (циклові) комісії;
- навчальні кабінети, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- бухгалтерія.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків.

1.12. Коледж бере участь у судових справах через Директора, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, Статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Коледжу), або через представника.

1.13. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

1.13.1 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж; органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.13.2. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

1.13.3 Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

У майбутньому можливе розширення або звуження номенклатури спеціальностей з урахуванням регіональних та галузевих потреб.

#### 1.13.4 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних,

інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## **2. Концепція освітньої діяльності**

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державній національній програмі "Освіта" («Україна XXI століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- академічної доброчесності.
- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;



- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, відділення, навчального закладу;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

#### 2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

##### 2.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я та фармації через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування компоненти державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

##### 2.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
  - формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
  - прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
  - створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
  - сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
  - реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
  - формування нових життєвих орієнтирів особистості;
  - сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
  - формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.
- 2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:
- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;
  - удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
  - розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
  - створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з інвалідністю;
  - інтеграцію з іншими навчальними закладами;
  - додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.
- 2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:
- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
  - формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізація системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

- запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

- створення електронних підручників;

- застосування сучасних засобів навчання;

- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

- випереджальний розвиток освіти та інноваційну освітню діяльність;

- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;

- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

#### 2.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- наявність педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідних спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

### 3. Повноваження Засновника

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Засновником Коледжу є Запорізька обласна рада.

#### 3.2. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт із Директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом та контрактом;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом;
- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

- створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, Директору та/або іншому органу управління Коледжу;

Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

### 3.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

### 3.4. Коледж за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаментам, які:

- здійснюють аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти та культури, визначають тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти, формують напрями взаємодії з іншими ланками освіти та культури, стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти культури та мистецтва відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнюють світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти культури та мистецтва;

- беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та культури, науки, професійної підготовки кадрів;

- визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;

- аналізують якість освітньої діяльності Коледжу;

- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;

- контролюють побутові умови, стан фізичного виховання і оздоровлення здобувачів фахової передвищої освіти;

- здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **4. Обсяг основних засобів**

Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу, та становить 8 704 937 гривень 20 копійок (вісім мільйонів сімсот чотири тисячі дев'ятсот тридцять сім гривень 20 копійок).

#### **5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування**

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Директор Коледжу;
- Наглядова рада;
- Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);
- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені Статутом.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора Коледжу.

5.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є Директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти можуть входити за посадами заступники Директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під

час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

5.2.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

5.3. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.3.1. Права Наглядової ради:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти Директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;



- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності Директора Коледжу;

- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

5.3.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.3.3 Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5.3.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.3.6. У своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування і символікою Коледжу.

5.3.7. Рішення Наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома Директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.3.8. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.3.9 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

5.4.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні)

працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

За посадами делегатами зборів є: Директор, заступники Директора, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету.

Склад зборів визначається на момент обрання нового складу зборів кількістю штатних працівників Коледжу з розрахунку: від кожних 10 штатних педагогічних і науково-педагогічних працівників - 3 делегати; від кожних 10 штатних осіб навчально-допоміжного, адміністративно-управлінського, обслуговуючого персоналу - 1 делегат. Працівники, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів.

5.4.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: Директора, профспілкового комітету, не менше третини делегатів зборів, не менше  $\frac{1}{4}$  штатних працівників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини делегатів від їх статутного складу.

5.4.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щорічний звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) вводиться, як спеціальний структурний підрозділ, створений у порядку, визначеному законодавством України.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.6.4. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;

- при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

5.6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.6.6. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.6.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.6.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію Директором, іншими органами управління Коледжу.

## 6. Права та обов'язки Директора Коледжу

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (Директор).

Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.3. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу

громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

6.9. Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

## **7. Джерело надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу**

7.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві оперативного управління будівлі,

споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.2. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.

7.3. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.6. Коледж має право передавати в оренду майно, що закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

7.8.1. Загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

7.8.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок:



- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб;
- грантів;
- відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;
- позик і банківських кредитів;
- надходжень в натуральній формі;
- інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

7.9. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.10. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.11. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу.

Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.12. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.13. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не

підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7.14. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

7.15. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно із законодавством.

7.16. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.17. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

7.18. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

7.19. Платні послуги:

7.19.1. Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.19.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.19.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.19.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

7.19.5. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

7.19.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

7.19.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **8. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.3. Порядок обігу документів в Коледжі та інших структурних підрозділах встановлюється Директором.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.8. Бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

8.9. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому

оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, у тому числі структурного підрозділу Коледжу, ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

---