

Державну реєстрацію здійснено до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 26.06.2008р
Номер запису 100010500000019009
Державний реєстр. нр. Мас-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної ради

від " 26 червня 2008 р.

№



Статут

комунального підприємства
"Бердянська профдезінфекція"
Запорізької обласної ради
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2008

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Бердянська профдезінфекція" Запорізької обласної ради, надалі – Підприємство (колишнє найменування – комунальне підприємство "Профдезінфекція", статут якого зареєстрований виконавчим комітетом Бердянської міської ради від 21.08.2001 №02140805ю0010408), здійснює свою діяльність на підставі даного Статуту, розробленого згідно з чинним законодавством України. Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 18.11.1997 № 6 "Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад" комунальне підприємство "Профдезінфекція" з найменуванням "Бердянське міське державне комунальне підприємство "Профдезінфекція" увійшло до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, зокрема Господарського кодексу України, норм податкового законодавства України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган).

II. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство "Бердянська профдезінфекція" Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування: КП "Профдезінфекція" ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 71100, Запорізька область, м.Бердянськ, вул. Свободи, 113.

III. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Підприємства є застереження розповсюдження інфекційних захворювань серед населення, що передаються гризунами та комахами.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

3.2.1. виконання дератизаційних, дезінсекційних та дезінфекційних робіт у приміщеннях за замовленням юридичних та фізичних осіб;

3.2.2. забезпечення заходів епідеміологічного значення щодо зниження рівня заселення житлових, виробничих, харчових, оздоровчих (в тому числі дитячих), комунальних, шкільних об'єктів гризунами та побутовими комахами;

3.2.3. запровадження планових профілактичних заходів, перевірок ефективності боротьби з мишоподібними гризунами, побутовими комахами, мухами, комарами на об'єктах Держсанепіднагляду на договірних умовах.

3.3. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

3.3.1. боротьба з карантинними рослинами на територіях об'єктів за замовленням юридичних і фізичних осіб;

3.3.2. рознічна торгівля дератизаційними, дезінфекційними та дезінсекційними засобами.

3.3.3. інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

IV. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

4.6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

V. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного фонду Підприємства складає 64526,12 грн. (шістдесят чотири тисячі п'ятсот двадцять шість гривень дванадцять копійок). До статутного фонду Підприємства надані основні засоби і грошові кошти обласного бюджету.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. майно, передане йому Уповноваженим органом;

5.4.2. майно, придбане у інших юридичних осіб;

5.4.3. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.4. доходи від реалізації робіт, послуг, продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

5.4.5. майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування його майнових прав, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Відчуження майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України, і у порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві господарського відання, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

6.3.1. амортизаційний фонд;

6.3.2. фонд розвитку виробництва;

6.3.3. фонд споживання (оплати праці);

6.3.4. резервний фонд;

6.3.5. інші фонди згідно з чинним законодавством.

6.4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються директором Підприємства.

6.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених діючим законодавством України.

6.6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється згідно з контрактом.

6.8. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

6.10. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності, Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

VII. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. придбавати за рахунок власних коштів матеріальні цінності;

7.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

7.1.3. користуватися пільгами, які, згідно з законодавством України, надані комунальним підприємствам;

7.1.4. самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами;

7.1.5. надавати платні послуги по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію та послуги;

7.1.6. створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту;

7.2.2. створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;

7.2.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7.2.5. акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та поставленими завданнями та цілями;

7.2.6. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

7.2.7. забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

VIII. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради.

8.3. З директором укладається контракт згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку, встановленому Уповноваженим органом.

8.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

8.5. Директор Підприємства:

8.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших

органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.5.2. керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

8.5.3. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

8.5.4. здійснює прийом і звільнення працівників;

8.5.5. видає накази;

8.5.6. розробляє і затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, визначає функції і обов'язки працівників;

8.5.7. розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

8.5.8. укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

ІХ. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Х. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ХІ. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Пронумеровано та прошито 8 аркушів.

Заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради БМА

Д.В. М'ячина

