



КОПІЯ

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 26.04. 2022 р.

м. Запоріжжя

№ 201Про затвердження статуту
КЗ «Бердянський медичний
фаховий коледж» ЗОР

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», статтями 27, 34 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та з метою забезпечення безперервного функціонування КЗ «Бердянський медичний фаховий коледж» ЗОР в умовах воєнного стану,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Статут (нову редакцію) комунального закладу «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради, що додається.

2. Керівнику комунального закладу «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради:

1) здійснити не пізніше місяця з дня затвердження статуту (нової редакції) необхідні дії щодо його реєстрації в установленому порядку;

2) надати до Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, після реєстрації Статуту (нової редакції) комунального закладу «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради, копію документу, що підтверджує державну реєстрацію, не пізніше наступного робочого дня після отримання.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної
адміністрації, начальник
обласної військової адміністрації

Олександр СТАРУХ

Олена Картова

КП «ЗМД «ДМ» Зам. № 3328 - 1000

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької обласної
державної адміністрації

від 26.04.2022 № 20

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БЕРДЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя
2022

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради (далі – Коледж).

Коледж створений у 1931 році Постановою Ради народних комісарів УРСР від 01.08.30 № 24/676 як Бердянський медичний технікум.

У 1943 році Бердянський медичний технікум було реорганізовано в акушерську школу, у 1949 році – у фельдшерсько-акушерську школу, у 1954 році – у Бердянське медичне училище. Як Бердянський медичний коледж навчальний заклад існує з 2004 року.

Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Найменування та місцезнаходження Коледжу:

1.2.1. Найменування:

- повне державною мовою: комунальний заклад «Бердянський медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради;
- повне англійською мовою: Communal institution «Berdiansk medical professional college» Zaporizhzhya regional council;
- скорочене державною мовою: КЗ «Бердянський медичний фаховий коледж» ЗОР (КЗ «БМФК» ЗОР);
- скорочене англійською мовою: CI «Berdiansk medical professional college» ZRC (CI «BMPC» ZRC).

1.2.2. Місцезнаходження:

69600, Запорізька область,
місто Запоріжжя, Оріхівське шосе, 14
тел./факс: 3-44-36,
e-mail: bmedcol@i.ua

1.3. Коледж є комунальним закладом, який проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.3.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство, спеціалізація «Лікувальна справа»;
- 223 Медсестринство, спеціалізація «Сестринська справа»;
- 226 Фармація, промислова фармація (денна та заочна форми здобуття освіти).

1.3.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальностями:

- 223 Медсестринство, спеціалізація «Лікувальна справа»;
- 223 Медсестринство, спеціалізація «Сестринська справа»;
- 226 Фармація, промислова фармація (денна та заочна форми здобуття освіти).

1.3.3. Забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.3.4. Підвищення кваліфікації та спеціалізації фахівців зі спеціальностей 223 Медсестринство, 226 Фармація, промислова фармація.

1.3.5. Інші види діяльності:

- організація підготовки до вступу до Коледжу;
- організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.

1.4. Коледж має право надавати певні освітні послуги та здійснювати відповідну освітню діяльність лише після отримання в передбаченому чинним законодавством порядку дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів тощо).

1.5. Коледж має право видавати документи про освіту у відповідності до «Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 26.04.2021 «Про документи про фахову передвищу освіту» з акредитованих спеціальностей, освітньої програми загальноосвітньої підготовки, освітньо-професійних програм, про післядипломну освіту та здійснювати інші види освітньої діяльності. Інші спеціальності відкриваються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших законів, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Департаменту освіти і науки, Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

1.7. Коледж є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді (далі – Засновник), а за галузевою спрямованістю – підвідомчим Департаменту освіти і науки та Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департаменти).

1.8. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- адміністрація;
- відділення, які об'єднують навчальні групи зі спеціальностей та відділення післядипломної освіти;
- навчально-методичний підрозділ;
- навчальна лабораторія;
- циклові комісії;
- підрозділ з охорони праці;
- бібліотека;
- підрозділ по роботі з кадрами,
- канцелярія та архів;
- бухгалтерська служба;
- господарський підрозділ;
- викладачі Коледжу.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, платник податку на додану вартість.

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту на державній мові;
- забезпечення обов'язкового вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у медичній галузі з вільним рівнем застосування державної мови;
- забезпечення особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства належних умов для вивчення державної мови;
- сприяння вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови;
- за бажанням здобувачів фахової передвищої освіти Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни;
- підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних

цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні рахунки в установах державних банків, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків.

1.12. Коледж бере участь у судових справах через директора (далі – Директор), іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до чинного законодавства, Статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Коледжу), або через представника.

1.13. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

1.13.1 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж; органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.13.2. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

1.13.3 Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.13.4 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності державною мовою;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2. Концепція основної діяльності

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями, які володіють державною мовою, та здатні застосовувати її під час виконання службових обов'язків;
- формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;

- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- демократизації системи навчання;
- задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання з вивченням і володінням державною мовою на належному рівні;
- відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні навчальної групи, навчального курсу, відділення, закладу освіти;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення сфери охорони здоров'я та фармації через:

- формування якісного контингенту студентів володіючими на належному рівні державною мовою;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів здобувачів освіти;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;

- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України, обов'язку володіти державною мовою на належному рівні;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;
- удосконалення правових шляхів здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми з особливими освітніми потребами;
- інтеграцію з іншими навчальними закладами;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізація системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- формування та розвиток навчальних комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу державною мовою;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти та інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;

- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних працівників;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

2.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

- наявність педагогічних працівників відповідних спеціальностей які володіють державною мовою на належному рівні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників у різних видах;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3. Повноваження Засновника

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Засновником Коледжу є Запорізька обласна рада.

3.2. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить зміни до нього або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу, укладає контракт із Директором Коледжу, визначеного переможцем конкурсного відбору, у порядку встановленому законодавством та цим Статутом, із

обов'язковим засвідченням державним сертифікатом Національної комісії зі стандартів державної мови рівня володіння державною мовою;

- розриває контракт із Директором Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування для осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом;

- приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

- створює та затверджує склад Наглядової ради Коледжу.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, Директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Коледж за галузевою спрямованістю підвідомчий Департаментам, які:

- здійснюють аналітично-прогностичну діяльність Коледжу в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, визначають тенденції його розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці та стан фахової передвищої освіти і охорони здоров'я, формують напрями взаємодії з іншими ланками освіти та охорони здоров'я, стратегічні напрями розвитку фахової

передвищої освіти та охорони здоров'я відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнюють світовий і вітчизняний досвід розвитку фахової передвищої освіти та охорони здоров'я;

- беруть участь у формуванні державної політики в галузі фахової передвищої освіти та охорони здоров'я, науки, професійної підготовки кадрів;
- визначають нормативи та здійснюють матеріально-технічне та фінансове забезпечення Коледжу;
- аналізують якість освітньої діяльності Коледжу;
- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу;
- контролюють побутові умови, стан фізичного виховання і оздоровлення здобувачів фахової передвищої освіти;
- здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства.

4. Обсяг основних засобів

Обсяг основних засобів Коледжу містить будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу, та становить 15 183 142 грн. 00 коп. (п'ятнадцять мільйонів сто вісімдесят три тисячі сто сорок дві гривні 00 копійок).

5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Директор Коледжу;
- Наглядова рада;
- Педагогічна рада (колегіальний орган управління Коледжу);
- загальні збори трудового колективу (вищий колегіальний орган громадського самоврядування);
- органи студентського самоврядування;
- інші органи, визначені Статутом.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу.

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора Коледжу.

5.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту на державній мові;

- має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес провідного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку Коледжу;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.2.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є Директор Коледжу.

До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники Директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки,

голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.2.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

5.2.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до цього Статуту.

5.3. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.3.1. Права Наглядової ради:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти Директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку навчального закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності Директора Коледжу;
- вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та цим Статутом.

5.3.2. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.3.3. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова Наглядової ради, а в разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.3.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

5.3.5. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.3.6. Рішення Наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома Директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.3.7. Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.3.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.4.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

5.4.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: Директора, профспілкового комітету, не менше $\frac{1}{4}$ штатних працівників Коледжу.

Збори трудового колективу Коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш як дві третини від загальної кількості членів трудового колективу.

5.4.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування можуть бути представлені не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.4.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щорічний звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.4.5. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на зборах.

Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів колективу, адміністрації Коледжу.

Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією Коледжу відповідно до їх повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу підлягають розгляду в місячний строк адміністрацією, профспілковою організацією і іншими відповідними органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій адміністрація, зазначені організації і органи повідомляють трудовий колектив.

5.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права щодо участі у

студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення та Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування на рівні курсу та відділення є старостат, на рівні Коледжу – студентська рада.

Рішення органів студентського самоврядування носять дорадчий характер.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.5.4. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом «Про фахову передвищу освіту» та Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та застосування ними під час виконання службових обов'язків державної мови;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню його спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, Наглядовою радою.

6.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

6.7. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.8. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом Коледжу та контрактом.

6.9. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

6.10. Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

6.11. Подання Засновнику про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

7. Джерело надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

7.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

7.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Засновник закріплює за Коледжем на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.3. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, придбане в інших юридичних осіб, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.4. Вилучення майна Коледжу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Коледжем, здійснюється за попередньою згодою Засновника відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Засновника. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Коледж має право передавати в оренду майно, що закріплене за ним, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Засновника.

7.8. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

7.9.1. Загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення.

7.9.2. Спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;

- надходжень від господарської діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб;
- грантів;
- відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;
- позик і банківських кредитів;
- надходжень в натуральній формі;
- інших коштів, набутих на підставах, не заборонених чинним законодавством.

7.10. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.11. Кошти Коледжу, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.12. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Коледжу.

Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

7.13. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.14. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Коледжу, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Коледжу.

7.16. Стипендіальний фонд Коледжу використовується згідно із законодавством.

7.17. Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

7.18. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

7.19. Захист майнових прав Коледжу здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.20. Платні послуги:

7.20.1. Коледж відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.20.2. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.20.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.20.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

7.20.5. Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

7.20.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, що бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

7.20.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації та спеціалізації встановлюється Коледжем у національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. Порядок звітності та контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної,

квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим чинним законодавством органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Директор, Колегіальний орган управління Коледжем та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.3. Порядок обігу документів на державній мові в Коледжі та його структурних підрозділах встановлюється Директором.

8.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.8. Бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

8.9. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб відповідно до чинного законодавства.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

Директор Департаменту
охорони здоров'я
обласної військової адміністрації

Олексій КУЛИНИЧ

«___» _____ 2022 р.