



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної ради

30.01.2019

м. Запоріжжя

№ 8-р

**Про затвердження Порядку  
обробки персональних даних  
у виконавчому апараті  
Запорізької обласної ради**

Керуючись статтею 55 та пунктом 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про захист персональних даних», Типовим порядком обробки персональних даних, затвердженим наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у виконавчому апараті Запорізької обласної ради (додається).
2. Визначити відповідальною особою, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці у виконавчому апараті Запорізької обласної ради, Щербину Юрія Аркадійовича, начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради.
3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради забезпечити належне виконання Закону України «Про захист персональних даних».
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 15.12.2011 № 161-р «Про обробку та реєстрацію баз персональних даних у Запорізькій обласній раді та її виконавчому апараті».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради



Г.САМАРДАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної ради

30.01.2019 № 8-р

**ПОРЯДОК**  
**обробки персональних даних у виконавчому апараті Запорізької**  
**обласної ради**

**1. Загальні положення**

1. Порядок обробки персональних даних у виконавчому апараті Запорізької обласної ради (далі – Порядок) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати даних під час обробки.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 (далі – Типовий порядок).

3. Усі терміни у цьому Порядку визначаються відповідно до Закону та Типового порядку.

4. Володільцем персональних даних є Запорізька обласна рада.

5. Розпорядником персональних даних є працівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, яким володільцем або Законом надано право обробки цих даних від імені володільця.

6. Загальна організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних під час їх обробки, та її забезпечення покладається на керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

**2. Мета, підстави обробки та склад персональних даних**

1. Обробка персональних даних у виконавчому апараті Запорізької обласної ради (далі – виконавчий апарат) проводиться з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин та відносин у сфері управління людськими ресурсами у виконавчому апараті, конституційного права громадян на звернення, вирішення питань, порушених у заявах, пропозиціях або скаргах громадян, підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Мета обробки персональних даних залежить від напряму роботи структурного підрозділу виконавчого апарату, який виконує дії з обробки персональних даних (робота з кадрами, зверненнями громадян, робота із

запитами на публічну інформацію, фінансово-економічна діяльність, інформаційно-телекомунікаційна діяльність та інші види діяльності).

3. Обробка персональних даних у базах персональних даних здійснюється відповідно до статті 11 Закону.

4. Склад персональних даних визначається відповідно до вимог чинного законодавства, що регулює діяльність виконавчого апарату щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування, а також у сфері трудових відносин, управління кадрами, звернень громадян тощо та інших даних, які особи добровільно, за власним бажанням, надають про себе.

### **3. Обов'язки та права особи, відповідальної за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у виконавчому апараті**

1. З урахуванням вимог статті 24 Закону розпорядженням голови обласної ради визначається особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних у виконавчому апараті (далі — відповідальна особа).

2. Відповідальна особа:

- інформує та консулює працівників виконавчого апарату з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

- взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

3. З метою виконання вказаних завдань відповідальна особа:

- забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються у виконавчому апараті, та до всіх приміщень, де здійснюється така обробка;

- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляє про це голову обласної ради з метою вжиття необхідних заходів;

- аналізує загрози безпеці персональних даних.

4. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників виконавчого апарату, які здійснюють обробку персональних даних.

5. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою.

6. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

#### **4. Обов'язки працівників виконавчого апарату, які обробляють персональні дані**

1. Працівники виконавчого апарату, які обробляють персональні дані:

1) мають бути ознайомлені з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних;

2) зобов'язані:

- запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом;

- терміново повідомляти відповідальну особу у разі:

втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам, за винятком працівників, які обробляють персональні дані;

виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних;

- при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду передати працівнику, визначеному керівництвом обласної ради, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

2. У посадових інструкціях працівників виконавчого апарату, які працюють з персональними даними, мають бути зазначені зобов'язання про дотримання ними чинного законодавства щодо захисту персональних даних.

3. За необхідності за фактами порушень режиму захисту персональних даних головою обласної ради призначається службове розслідування.

4. За результатами службового розслідування на працівників, винних у порушеннях, можуть бути накладені дисциплінарні стягнення.

#### **5. Спосіб збору, накопичення, зберігання та знищення персональних даних**

1. Збирання персональних даних.

Обробка (у тому числі збирання) персональних даних здійснюється на підставі чинного законодавства.

У разі виявлення факту внесення відомостей, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.

2. Зберігання та знищення персональних даних.

Персональні дані зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

3. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону.

4. Персональні дані підлягають знищенню у разі:

- закінчення строку зберігання даних, визначеного Законом;
- набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення даних про особу;
- видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником.

5. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

## **6. Доступ до персональних даних третіх осіб**

1. Поширення персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог Закону.

2. Поширення персональних даних третім особам допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання завдань, які відповідають об'єктивній причині поширення певних даних, та згідно із законодавством України.

3. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

## **7. Обробка персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі**

1. Обробка персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі повинна здійснюватися із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

2. Обробка персональних даних в автоматизованих системах виконавчого апарату здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних, відповідно до Закону, нормативно-правових актів та інших нормативно-правових документів з питань захисту інформації.

3. Усі дії з персональними даними, а також результати процедури ідентифікації в інформаційно-телекомунікаційній системі повинні реєструватися.

4. Реєстраційні дані повинні захищатися від несанкціонованого доступу, неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення і поширення.

5. Відповідальним за організацію технічного захисту інформації є відділ комп'ютеризації управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради.

### **8. Захист персональних даних при їх обробці в автоматизованій системі**

1. Право доступу до автоматизованої системи надається працівникам виконавчого апарату, які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

2. Працівники виконавчого апарату допускаються до обробки персональних даних в автоматизованій системі лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

3. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації, блокується.

4. Автоматизована система в обов'язковому порядку забезпечується антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи. Відповідні заходи забезпечує адміністратор системи.

5. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, його ідентифікаційні дані (логін, пароль) анулюються, доступ до системи блокується.

6. Інформація про операції, пов'язані з обробкою персональних даних (перегляд, внесення, копіювання, зміна, видалення тощо), а також результати ідентифікації та/або автентифікації працівників виконавчого апарату в автоматизованій системі фіксується автоматично та зберігається протягом року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

7. Відповідальність за організацію процесу обробки персональних даних в автоматизованій системі несе начальник відповідного структурного підрозділу виконавчого апарату.

### **9. Захист персональних даних осіб, які обробляються у формі картотек**

1. До роботи з картотеками персональних даних допускаються лише працівники виконавчого апарату, які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

2. Двері у приміщення, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками та/або контролем доступу.

3. Картотеки зберігаються у шафах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних картотек).

4. Відповідальність за організацію процесу обробки персональних даних у формі картотек несуть керівники відповідних структурних підрозділів виконавчого апарату.

## **10. Розгляд законних вимог суб'єктів персональних даних щодо обробки їхніх даних**

1. У разі пред'явлення суб'єктом вмотивованої вимоги щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту така вимога підлягає розгляду впродовж 10 днів з моменту отримання.

2. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, її обробка припиняється, про що повідомляється суб'єкт персональних даних.

3. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, обробка припиняється та/або змінюється їх склад чи зміст, про що інформується суб'єкт персональних даних.

4. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

5. Особа має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базах персональних даних, без зазначення мети запиту.

## **11. Відповідальність за захист персональних даних під час їх обробки**

1. Відповідальність за обробку (збирання, накопичення, реєстрацію, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу)) та захист персональних даних покладається на керівників відповідних структурних підрозділів виконавчого апарату та працівників виконавчого апарату, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

2. Працівники виконавчого апарату, що мають доступ до персональних даних, у тому числі здійснюють їх обробку, зобов'язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

3. Заходи щодо захисту персональних даних організуються та проводяться згідно з чинним законодавством.

4. Порушення законодавства щодо захисту персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену Законом.