



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної ради

28.02.2019

м. Запоріжжя

№ 18-р

**Про затвердження положень
про структурні підрозділи
виконавчого апарату
Запорізької обласної ради**

Керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення обласної ради від 20.12.2018 № 78 «Про внесення змін до рішення Запорізької обласної ради від 25.02.2016 № 39 «Про затвердження чисельності, структури та умов оплати праці працівників виконавчого апарату обласної ради» (зі змінами):

1. Затвердити положення про управління, відділи у складі управління виконавчого апарату Запорізької обласної ради:

1) положення про управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (додається);

2) положення про відділ з питань реформування адміністративно-територіального устрою управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (додається);

3) положення про відділ розвитку місцевого самоврядування управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (додається).

2. Визнати такими, що втрачають чинність, підпункти 16, 17, 18 пункту 1 розпорядження голови Запорізької обласної ради від 12.04.2016 № 42-р «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого апарату Запорізької обласної ради» щодо затвердження:

1) положення про управління з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради;

2) положення про відділ міжнародних відносин та інвестицій управління з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради;

3) положення про відділ з питань адміністративно-територіального устрою та стратегії розвитку місцевого самоврядування управління з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

3. Це розпорядження вводиться в дію з 01 березня 2019 року.

Голова ради



Г.САМАРДАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної ради

28.02.2019 І8-р

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань місцевого самоврядування та реформування
адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату
Запорізької обласної ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями та Регламентом роботи Запорізької обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

3. Структура та чисельний склад Управління встановлюється рішенням обласної ради за поданням голови обласної ради.

4. До складу Управління входять:

- 1) відділ розвитку місцевого самоврядування;
- 2) відділ з питань реформування адміністративно-територіального устрою.

5. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи обласної ради, плану роботи виконавчого апарату обласної ради. Управління підпорядковується виключно голові Запорізької обласної ради.

6. Основними завданнями Управління є забезпечення супроводження заходів з реалізації реформи місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, прискорення проведення процесу децентралізації влади, сприяння оптимізації системи місцевого самоврядування в області відповідно до принципів Європейської хартії місцевого самоврядування.

ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

7. Управління здійснює такі функції:

1) у сфері забезпечення реалізації адміністративно-територіального устрою та стратегії розвитку місцевого самоврядування:

- сприяння налагодженню конструктивних взаємозв'язків обласної ради з органами місцевого самоврядування області з метою реалізації спільних завдань із впровадження реформи місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою в області;

- підготовка аналітичної інформації про стан впровадження в області реформи місцевого самоврядування на різних етапах її реалізації;

- здійснення взаємодії і зв'язків із Верховною Радою України, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад», органами виконавчої влади та органами і посадовими особами місцевого самоврядування;

- узагальнення та поширення досвіду роботи об'єднаних територіальних громад серед органів місцевого самоврядування області;

- поширення кращої практики роботи з питань, які відносяться до компетенції місцевого самоврядування;

- підготовка пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення чинного законодавства у сфері місцевого самоврядування;

- сприяння в організації стажування за вітчизняними та міжнародними навчальними програмами посадових осіб, які працюють в органах місцевого самоврядування області;

- підтримка комунікацій із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх регіональними відділеннями, місцевими асоціаціями та іншими добровільними об'єднаннями;

- сприяння в організації та проведенні семінарів, засідань за круглим столом, тематичних зустрічей, інших публічних заходів з актуальних питань розвитку місцевого самоврядування;

- внесення пропозицій голові обласної ради про створення експертних, робочих груп з метою проведення консультацій для органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Управління;

- організація співпраці з представниками вищих навчальних закладів області з метою залучення фахівців наукового кола в допомогу органам місцевого самоврядування;

- координація роботи з розробки програм розвитку місцевого самоврядування, здійснення контролю за реалізацією заходів відповідних програм;

- надання методичної та практичної допомоги в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, підготовка і проведення її засідань, реалізація рекомендацій;

- забезпечення організаційної підготовки і проведення засідань Консультативно-дорадчої ради з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку при голові Запорізької обласної ради, Регіональної дорадчої ради Національного конгресу місцевого самоврядування в Запорізькій області;

- підготовка і проведення нарад, семінарів, інших заходів за участю керівництва обласної ради з питань, віднесених до компетенції Управління;

- сприяння налагодженню співпраці та взаємозв'язків обласної ради з органами місцевого самоврядування області з метою реалізації спільних завдань із впровадження секторальних реформ та їх синхронізації з адміністративними округами;

- підготовка аналітичної інформації про стан впровадження адміністративно-територіальної реформи в області;

- надання методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань впровадження адміністративно-територіальної реформи, моделювання нового районного рівня та адміністративних округів, синхронізації реформування районного рівня з секторальними реформами, завершення етапу добровільного об'єднання територіальних громад;

2) відповідно до покладених на Управління завдань:

- взаємодіє при вирішенні питань, що належать до компетенції Управління, у своїй практичній роботі з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації, постійними комісіями обласної ради, органами місцевого самоврядування інших рівнів, а також об'єднаннями громадян, громадянами;

- разом з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради бере участь у підготовці інформаційних бюлетенів, методичних рекомендацій та інших нормативних документів обласної ради, постійних комісій та виконавчого апарату обласної ради;

- забезпечує роботу з документами, впровадження наукової організації праці;

- організовує розробку проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань, що входять до сфери компетенції Управління, здійснення контролю та перевірки їх виконання;

- забезпечує своєчасний розгляд звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Управління;

- виконує інші доручення голови, першого заступника голови, заступника голови обласної ради та керуючого справами виконавчого апарату обласної ради.

ПРАВА УПРАВЛІННЯ

8. Управління має право:

1) одержувати в установленому порядку від постійних комісій, депутатських груп і фракцій, депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування документи, інформацію, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) користуватися необхідними матеріальними, документальними, інформаційними ресурсами, інтернет-ресурсами з метою виконання покладених на Управління завдань;

3) вносити на розгляд обласної ради та керівництва обласної ради проекти нормативно-правових актів, положень, інструкцій, методичних рекомендацій відповідно до компетенції.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

9. Управління очолює начальник Управління (у разі відсутності начальника Управління його функції виконує заступник начальника управління – начальник відділу з питань реформування адміністративно-територіального устрою). Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної ради у порядку, передбаченому законодавством України щодо посадових осіб місцевого самоврядування.

На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування (державній службі) на керівних посадах не менш як 3 роки або стаж роботи за фахом в інших сферах економіки не менш як 4 роки.

Начальник Управління безпосередньо підпорядкований голові обласної ради.

10. Начальник Управління:

1) керує діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

2) планує роботу Управління і забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи відділів;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між керівниками відділів, що входять до структури Управління, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Управління, забезпечує підвищення кваліфікації працівників Управління;

4) забезпечує ефективну взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, постійними комісіями обласної ради, органами місцевого самоврядування області з питань, що стосуються діяльності Управління;

5) розробляє проекти розпоряджень голови обласної ради та рішень обласної ради;

6) подає пропозиції до щотижневого плану заходів Запорізької обласної, міських, районних рад;

7) у межах компетенції розглядає пропозиції, звернення, заяви, скарги, що надходять до виконавчого апарату обласної ради;

8) подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;

9) забезпечує дотримання трудової дисципліни працівниками Управління.

11. Начальник Управління несе персональну відповідальність за:

1) невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього цією посадовою інструкцією;

2) недостовірність даних, які подаються в аналітичних звітах, інформаційних записках тощо;

3) порушення правил внутрішнього трудового розпорядку у виконавчому апараті обласної ради, правил протипожежної безпеки;

4) порушення норм етики поведінки;

5) недотримання законодавства України з питань запобігання та протидії корупції та з питань про доступ до публічної інформації.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

12. Працівники Управління несуть дисциплінарну відповідальність за не своєчасне та неналежне виконання функцій в межах і порядку, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями.

Начальник управління з питань
місцевого самоврядування
та реформування
адміністративно-територіального
устрою виконавчого апарату
обласної ради

Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної ради

28.02.2019 № ІВ-р

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань реформування адміністративно-територіального устрою управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно – територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ з питань реформування адміністративно-територіального устрою (далі — Відділ) є структурним підрозділом управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі - Управління).

2. Відділ в межах своїх повноважень керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, висновками та рекомендаціями постійних комісій обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради, Положенням про Управління, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ при вирішенні питань, віднесених до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, постійними комісіями обласної ради, органами місцевого самоврядування, територіальними відділеннями, управліннями, представництвами центральних органів виконавчої влади, відділами, департаментами (управліннями) та іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, комунальними підприємствами, установами та закладами, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, органами, уповноваженими здійснювати функції власників майна державної, приватної, колективної та інших форм власності.

4. Відділ очолює заступник начальника управління - начальник відділу з питань реформування адміністративно-територіального устрою управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради (далі – начальник Відділу).

5. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи Запорізької обласної ради, плану роботи виконавчого апарату обласної ради, плану роботи Управління.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

6. Основними завданнями Відділу є забезпечення супроводження заходів з реалізації реформи адміністративно-територіального устрою, її синхронізації з іншими секторальними реформами; прискорення процесу реформування місцевого самоврядування, децентралізації влади, завершення етапу добровільного об'єднання територіальних громад, формування нового районного рівня та адміністративних округів шляхом надання методичної, практичної допомоги та консультацій з актуальних питань посадовим особам органів місцевого самоврядування, представникам територіальних громад Запорізької області, а також забезпечення інформаційного супроводження процесу реформування адміністративно-територіального устрою в межах компетенції.

7. Функції Відділу:

1) сприяння налагодженню співпраці та взаємозв'язків обласної ради з органами місцевого самоврядування області з метою реалізації спільних завдань із впровадження секторальних реформ та їх синхронізації з адміністративними округами;

2) підготовка аналітичної інформації про стан впровадження адміністративно-територіальної реформи в області;

3) надання методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань впровадження адміністративно-територіальної реформи, моделювання нового районного рівня та адміністративних округів, синхронізації реформування районного рівня з секторальними реформами, завершення етапу добровільного об'єднання територіальних громад;

4) внесення пропозицій керівництву обласної ради про створення експертних, робочих груп з метою надання методичної підтримки та проведення консультацій для органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу, залучення в установленому порядку до роботи в них посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, науковців, представників інститутів громадянського суспільства, працівників Відділу;

5) узагальнення та поширення кращих практик місцевого самоврядування, співробітництва територіальних громад, розробка навчальних та методичних матеріалів для посадових осіб місцевого самоврядування, аналітичних та дослідницьких матеріалів з актуальних питань адміністративно-територіальної реформи;

6) сприяння організації обговорення в органах місцевого

самоврядування, депутатами місцевих рад, членами територіальних громад концепцій та моделей, проектів законодавчих актів щодо впровадження адміністративно-територіальної реформи, узагальнення внесених пропозиції і зауважень, забезпечення доведення їх до відома Комітету Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та інших центральних органів виконавчої влади; всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування;

7) підтримка комунікацій з Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад», Всеукраїнською асоціацією сільських та селищних рад, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України», їх регіональними відділеннями, місцевими асоціаціями органів місцевого самоврядування, проектами міжнародної технічної допомоги, громадськими об'єднаннями, науковцями, експертами у сфері впровадження адміністративно-територіальної реформи, її синхронізації з іншими секторальними реформами;

8) забезпечення організаційної підготовки і проведення засідань Консультативно-дорадчої ради з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку при голові Запорізької обласної ради;

9) надання методичної та практичної допомоги в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, підготовка і проведення її засідань, реалізація рекомендацій;

10) забезпечення розробки проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань, що входять до сфери компетенції Відділу, здійснення контролю та перевірки їх виконання;

11) забезпечення своєчасного розгляду звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Відділу;

12) підготовка аналітичної інформації про стан впровадження в області реформи адміністративно-територіального устрою на різних етапах її реалізації;

13) сприяння в організації та проведенні семінарів, засідань за круглим столом, тематичних зустрічей, інших публічних заходів з актуальних питань впровадження реформи місцевого самоврядування, децентралізації влади та адміністративно-територіального устрою, секторальних реформ;

14) підготовка і проведення нарад, семінарів, інших заходів за участю керівництва обласної ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

ПРАВА ВІДДІЛУ

8. Відділ має право:

Г) одержувати в установленому порядку від постійних комісій, депутатських груп і фракцій, депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, її департаментів та управлінь, органів місцевого самоврядування документи, інформацію, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на

Відділ завдань;

2) користуватися необхідними матеріальними, документальними, інформаційними ресурсами, інтернет-ресурсами з метою виконання покладених на Відділ завдань;

3) вносити на розгляд обласної ради та керівництва обласної ради проекти нормативно-правових актів, положень, інструкцій, методичних рекомендацій відповідно до компетенції.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, вживає заходів щодо вдосконалення форм та методів роботи Відділу;

2) на посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування (державній службі) не менш як 2 роки або стажем роботи за фахом в інших сферах не менш як 3 роки;

3) підпорядкований начальнику Управління в межах повноважень, наданих начальником Управління;

4) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

5) контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі;

6) надає методичну та практичну допомогу в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, підготовці і проведенні її засідань, реалізації рекомендацій;

7) здійснює зв'язок з органами місцевого самоврядування Запорізької області та інших областей (у разі потреби) з метою методичної та консультативної координації їх діяльності, а також отримання інформації про їх діяльність для підготовки інформаційних матеріалів обласної ради відповідно до компетенції Відділу;

8) готує аналітичну інформацію про стан впровадження в області реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади на різних етапах її реалізації;

9) готує пропозиції керівництву обласної ради про створення експертних, робочих груп з метою проведення консультацій для органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу, залучення в установленому порядку до роботи в них посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, вчених, громадськості, працівників Відділу;

10) здійснює зв'язок із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого

самоврядування, їх регіональними відділеннями, місцевими асоціаціями органів місцевого самоврядування, громадськими організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги, експертами, науковцями та іншими партнерами у реалізації реформи децентралізації влади та адміністративно-територіального устрою в Запорізькій області;

11) готує керівництву обласної ради пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Консультативно-дорадчої ради з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку при голові Запорізької обласної ради, Регіональної дорадчої ради Національного конгресу місцевого самоврядування в Запорізькій області;

12) надає методичну та практичну допомогу в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою;

13) подає начальнику Управління пропозиції до щотижневого плану заходів Запорізької обласної ради;

14) забезпечує виконання у Відділі доручень керівництва обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласної ради та начальника Управління.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

10. Начальник Відділу несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього, а також на Відділ відповідно до функціональних обов'язків.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

11. За невиконання чи неналежне виконання завдань, функцій, покладених на Відділ, в межах і порядку визначених чинним законодавством, цим Положенням та посадовими інструкціями, працівники Відділу несуть відповідальність в установленому чинним законодавством порядку.

Начальник управління з питань
місцевого самоврядування та реформування
адміністративно-територіального устрою
виконавчого апарату
обласної ради

Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної ради

28.02.2019 № 18-р

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ розвитку місцевого самоврядування управління
з питань місцевого самоврядування та реформування
адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату
Запорізької обласної ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ розвитку місцевого самоврядування (далі - Відділ) є структурним підрозділом управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями та Регламентом роботи Запорізької обласної ради, Положенням про виконавчий апарат Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, Положенням про управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

3. Роботу Відділу організовує начальник відділу розвитку місцевого самоврядування управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

4. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи Запорізької обласної ради, плану роботи виконавчого апарату обласної ради, плану роботи управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

5. Відділ при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату

Запорізької обласної ради та Запорізької обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян.

ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

6. Основними завданнями Відділу є забезпечення супроводження заходів з реалізації реформи місцевого самоврядування, прискорення проведення процесу децентралізації влади, створення сприятливого середовища для оптимізації системи місцевого самоврядування в області відповідно до принципів Європейської хартії місцевого самоврядування шляхом надання практичної допомоги та консультації з актуальних питань посадовим особам органів місцевого самоврядування, представникам громад області з питань реалізації реформи, а також забезпечення інформаційного супроводження процесу реформування в області в межах компетенції.

ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

7. Функції Відділу:

1) сприяння налагодженню конструктивних взаємозв'язків обласної ради з органами місцевого самоврядування області з метою реалізації спільних завдань із впровадження реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в області;

2) підготовка аналітичної інформації про стан впровадження в області реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади на різних етапах її реалізації;

3) надання методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань проведення процесу добровільного об'єднання територіальних громад згідно з чинним законодавством;

4) внесення пропозицій керівництву обласної ради про створення експертних, робочих груп з метою проведення консультацій для органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу; залучення в установленому порядку до роботи в них посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, науковців, громадськості, працівників Відділу;

5) узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв'язання проблем місцевого самоврядування; поширення досвіду роботи об'єднаних територіальних громад серед органів місцевого самоврядування області;

6) сприяння організації обговорення в органах місцевого самоврядування, депутатами місцевих рад, членами територіальних громад проектів

законодавчих актів, які регулюють діяльність органів місцевого самоврядування, узагальнення внесених пропозиції і зауважень, забезпечення доведення їх до відома всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, Комітету Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та інших центральних органів виконавчої влади;

7) підтримка комунікацій із Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад», Всеукраїнською асоціацією сільських та селищних рад, Всеукраїнською Асоціацією органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України», їх регіональними відділеннями, місцевими асоціаціями та іншими організаціями;

8) забезпечення організаційної підготовки і проведення засідань Консультативно-дорадчої ради з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку при голові Запорізької обласної ради, Регіональної дорадчої ради Національного конгресу місцевого самоврядування в Запорізькій області;

9) надання методичної та практичної допомоги в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, підготовка і проведення її засідань, реалізація рекомендацій;

10) координація роботи з розробки програм розвитку місцевого самоврядування, здійснення контролю за реалізацією заходів відповідних програм;

11) сприяння в організації стажування за вітчизняними та міжнародними навчальними програмами посадових осіб, які працюють в органах місцевого самоврядування області;

12) організація співпраці з представниками вищих навчальних закладів області з метою залучення фахівців наукового кола в допомогу органам місцевого самоврядування;

13) забезпечення розробки проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з питань, що входять до сфери компетенції Відділу; здійснення контролю та перевірки їх виконання;

14) забезпечення своєчасного розгляду звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Відділу;

15) підготовка аналітичної інформації про стан впровадження в області реформи місцевого самоврядування на різних етапах її реалізації;

16) сприяння в організації та проведенні семінарів, засідань за круглим столом, тематичних зустрічей, інших публічних заходів з актуальних питань розвитку місцевого самоврядування;

17) підготовка і проведення нарад, семінарів, інших заходів за участю керівництва обласної ради з питань, віднесених до компетенції управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

ПРАВА ВІДДІЛУ

8. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від постійних комісій, депутатських груп і фракцій, депутатів обласної ради, посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, її департаментів та управлінь, органів місцевого самоврядування документи, інформацію, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) користуватися необхідними матеріальними, документальними, інформаційними ресурсами, інтернет-ресурсами з метою виконання покладених на Відділ завдань;

3) вносити на розгляд обласної ради та керівництва обласної ради проекти нормативно-правових актів, положень, інструкцій, методичних рекомендацій відповідно до компетенції.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

9. Працівники Відділу несуть дисциплінарну відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання функцій, покладених на Відділ, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями, цим Положенням.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, вживає заходів щодо вдосконалення форм та методів роботи Відділу.

На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування (державній службі) не менш як 3 роки або стажем роботи за фахом в інших сферах не менш як 4 роки;

2) підпорядкований начальнику управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їх кваліфікації;

4) контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі;

5) надає методичну та практичну допомогу в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою, підготовці і проведенні її засідань, реалізації рекомендацій;

6) здійснює зв'язок з органами місцевого самоврядування Запорізької області та інших областей (у разі потреби) з метою методичної та консультативної координації їх діяльності, а також отримання інформації про їх діяльність для підготовки інформаційних матеріалів обласної ради відповідно до компетенції Відділу;

7) готує аналітичну інформацію про стан впровадження в області реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади на різних етапах її реалізації;

8) готує пропозиції керівництву обласної ради про створення експертних, робочих груп з метою проведення консультацій для органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу; залучення в установленому порядку до роботи в них посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, науковців, громадськості, працівників Відділу;

9) здійснює зв'язок із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування, їх регіональними відділеннями, місцевими асоціаціями та іншими організаціями;

10) готує керівництву обласної ради пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Консультативно-дорадчої ради з питань місцевого самоврядування та регіонального розвитку при голові Запорізької обласної ради;

11) надає методичну та практичну допомогу в організації діяльності постійної комісії обласної ради з питань місцевого самоврядування та адміністративно-територіального устрою;

12) подас начальнику управління з питань місцевого самоуправління та реформування адміністративно-територіального устрою пропозиції до щотижневого плану заходів Запорізької обласної, міських, районних рад;

13) забезпечує виконання у Відділі доручень керівництва обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласної ради, начальника управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату Запорізької обласної ради.

Начальник управління з питань місцевого самоврядування та реформування адміністративно-територіального устрою виконавчого апарату обласної ради

Ю.КЛИМЕНКО