



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.06.2018

№ 87-р

Про створення постійно діючої комісії по інвентаризації грошових документів

Для забезпечення належного контролю за збереженням грошових документів, що зберігаються в касі, відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-XIV, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, пункту 46 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 та керуючись частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Для проведення інвентаризації грошових документів створити у виконавчому апараті Запорізької обласної ради постійно діючу комісію (далі – комісія) у складі:

**МАРЧЕШКО** заступник голови обласної ради, голова комісії  
Владислав Петрович

**НЕГ'ОДА** заступник начальника управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради  
Олена Володимирівна

**ДОРОШЕНКО** начальник відділу комп'ютеризації управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради  
Владислав Юрійович

**КОРОТИЧ** начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та організації державних закупівель  
Микола Миколайович

управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

КМЕТЬ  
Катерина  
Володимирівна

головний спеціаліст відділу матеріально-технічного забезпечення та організації державних закупівель управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради

СИМОН  
Лариса Олексіївна

заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради

2. Комісії проводити інвентаризацію грошових документів в присутності матеріально - відповідальних осіб, головного спеціаліста відділу документування, контролю за виконанням документів, звернень громадян та публічної інформації управління із загальних питань та матеріально-технічного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради – Крилової І.В.; головного спеціаліста – бухгалтера відділу бухгалтерського обліку виконавчого апарату обласної ради – Білець О.М. не менше двох раз на рік в останній робочий день (в червні та грудні).

3. Результати інвентаризації оформляти інвентаризаційним актом у двох примірниках.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова ради

Г.В.Самардак