



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

м. Запоріжжя

№ _____

Про укладення контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради

Керуючись п. 20 ч.1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3 ст. 21, ст. 32 Кодексу законів про працю України, п. 7 ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 8 Закону України «Про оплату праці», постановами Кабінету Міністрів України від 02.08.95 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності» (зі змінами), від 19.05.99 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), рішенням обласної ради від 30.08.2018 № 1 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального підприємства Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), на підставі заяви Добренької І.М. від 01.02.2019 (вх. від 01.02.2019 № 0541/01-16) Запорізька обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти контракт із Добренькою Іриною Миколаївною, генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради, строком на 5 (п'ять) років в редакції, що додається (додаток 1).

Підстава: заява Добренької І.М. від 01.02.2019.

2. Встановити, що з дня укладання контракту при розрахунку посадового окладу генерального директора комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради застосовується кратність розміру посадового окладу керівника комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради згідно з додатком 1 до рішення обласної ради від 30.08.2018 № 1 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального підприємства Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами).

3. Уповноважити відділ трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату Запорізької обласної ради попередити Добреньку І.М., генерального директора комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради, про необхідність укладання контракту, а у разі відмови від продовження роботи у зв'язку зі зміною істотних умов праці - про подальше звільнення за п. 6 ст. 36 КЗпП України, доручивши голові обласної ради підписати відповідне повідомлення (згідно з додатком 2).

4. Доручити відділу трудових відносин управління з питань соціально – економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради внести відповідні техніко-юридичні правки у зв'язку із прийняттям цього рішення.

5. Доручити від імені Запорізької обласної ради підписати контракт із Добренькою Іриною Миколаївною, генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради, строком на 5 (п'ять) років в редакції, що додається, голові обласної ради (особі, яка здійснює його повноваження), або заступнику начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради (за функціональним розподілом посадових обов'язків), або, у разі його відсутності (у тому числі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, відрядженням тощо), начальнику відділу трудових відносин управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради.

6. Підписання контракту здійснити протягом 2 (двох) місяців з дня ознайомлення Добренької І.М. з документами, визначеними у пункті 3 цього рішення.

Встановити, що контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами. Початком строку дії контракту вважати відповідну дату його підписання сторонами.

7. Відділу трудових відносин управління з питань соціально – економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради здійснити необхідні дії відповідно до вимог чинного законодавства про працю у зв'язку із укладенням контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради.

Голова ради

Г.САМАРДАК

Додаток 1

до рішення обласної ради

КОНТРАКТ

з генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради

м. Запоріжжя

«__» _____ 20__ року

Запорізька обласна рада, як орган управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, іменована далі Орган управління, в особі _____, який діє відповідно до _____ з одного боку, та

генеральний директор комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Добренька Ірина Миколаївна, іменована далі Керівник, з другого боку, уклали та підписали цей контракт, про нижченаведене:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна на праві господарського відання, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління, визначаються виключні умови оплати праці Керівника.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених актами законодавства, статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник Підприємства підзвітний, підконтрольний Органу управління у межах, встановлених законодавством України, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує виконання умов цього контракту та показників фінансового плану Підприємства, створення умов для збереження та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2.3. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його відповідно до Порядку складання та затвердження фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, встановленого рішенням обласної ради, до 25 жовтня року, що передує плановому.

2.4. Керівник подає в установленому порядку до Органу управління квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності:

2.4.1. Фінансову звітність та інформацію – не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, а річну – не пізніше 28 лютого року, наступного за звітним:

- квартальну і річну фінансову звітність: Ф-1 «Баланс», Ф-2 «Звіт про фінансові результати»;

- звіт про виконання фінансового плану за звітний період (квартал, рік) разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням за окремими факторами причин відхилень фактичних показників від планових;

- розрахунок частини чистого прибутку (доходу) разом із фінансовою звітністю, складеною відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, подається комунальними унітарними підприємствами, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, до органів Державної фіскальної служби у строк, передбачений для подання декларації з податку на прибуток підприємств.

Керівник подає до Органу управління квартальну та річну письмову інформацію про наявність заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді, а також

письмову інформацію про збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом і розмір премії, нарахованої відповідно до умов цього Контракту.

2.5. Керівник щомісячно подає до Органу управління інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що знаходяться в господарському віданні Підприємства, за встановленою формою.

2.6. Керівник щоквартально подає до Органу управління інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, за встановленою формою.

2.7. Керівник зобов'язаний:

2.7.1. укласти колективний договір, відповідно до положень Закону України «Про колективні договори та угоди» і виконувати його норми;

2.7.2. використовувати за призначенням, зберігати та своєчасно здійснювати ремонт та обслуговування основних фондів та інших матеріальних активів Підприємства;

2.7.3. забезпечити ефективне використання та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що відображається в балансі Підприємства і закріплене на праві господарського відання;

2.7.4. забезпечити ефективне та раціональне використання за цільовим призначенням земельної ділянки, яка знаходиться у користуванні Підприємства.

2.7.5. виконувати вимоги щодо захисту навколишнього природного середовища;

2.7.6. забезпечити захист від розголошення інформації, що становить службову або комерційну таємницю;

2.7.7. Письмово погоджувати з керівництвом Органу управління свої відпустки (відповідно до затвердженого на Підприємстві графіку відпусток), закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління про свою тимчасову втрату працездатності. Після виходу на роботу у той же день письмово (електронною поштою) повідомляти уповноважений підрозділ Органу управління про це з наданням копії листка непрацездатності.

Відповідна письмова заява (з необхідними документами) для погодження відпусток, закордонних відряджень та відряджень в межах України подається особисто Керівником до уповноваженого підрозділу органу управління не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати відпустки (відрядження). У виключних випадках цей термін може бути скорочений.

2.7.8. виконувати інші функції, покладені на Підприємство згідно із чинним законодавством України та статутом;

2.7.9. виконувати свої обов'язки, дотримуватись високої виконавської дисципліни. Своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління;

2.7.10. керувати колективом, забезпечити раціональний добір кадрів, створення умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, створення та забезпечення підтримання атмосфери доброзичливості в колективі та запобігання виникненню конфліктних ситуацій між працівниками та адміністрацією Підприємства;

2.7.11. невідкладно інформувати Орган управління про участь Підприємства в будь-яких судових процесах;

2.7.12. невідкладно інформувати Орган управління у разі виникнення загрозової ситуації щодо функціонування Підприємства, настання надзвичайних ситуацій, стихійного лиха тощо;

2.7.13. виконувати вимоги Закону України «Про публічні закупівлі», рішення Запорізької обласної ради від 20.04.2016 № 2 «Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг (ProZorro)»;

2.7.14. дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства України.

2.8. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії щодо управління Підприємством та розпорядження його майном, який керівник надає в 10-денний термін з моменту витребування.

2.9. Орган управління має право:

2.9.1. здійснювати контроль за виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства за формами та у строки, передбачені п. 2.4. Контракту;

2.9.2. здійснювати перевірки Підприємства з питань фінансово-господарської діяльності, збереження та ефективного використання майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

2.9.3. здійснювати контроль за нарахуванням та перерахуванням плати за оренду майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що знаходяться в господарському віданні Підприємства;

2.9.4. здійснювати контроль за інформацією щодо орендарів, яким передано в оренду майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, за встановленою формою.

2.10. Орган управління:

2.10.1. звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

2.10.2. приймає рішення з питань припинення Підприємства, створення спільних підприємств та інших юридичних осіб за участю майна Підприємства.

2.11. Керівник має право:

2.11.1. діяти без доручення від імені Підприємства, представляти інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

2.11.2. укладати господарські та інші угоди;

2.11.3. відкривати рахунки в банках;

2.11.4. затверджувати штатний розпис, розміри та умови оплати праці;

2.11.5. накладати на працівників Підприємства стягнення відповідно до чинного законодавства України;

2.11.6. в межах своєї компетенції видавати накази, давати доручення, обов'язкові для виконання усіма підрозділами та працівниками Підприємства;

2.11.7. вирішувати інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, статутом Підприємства і цим Контрактом до компетенції Керівника.

2.12. Орган управління делегує Керівнику право здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, а також фізичним особам нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно згідно із Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та у порядку, встановленому Органом управління.

2.13. Керівник призначає та звільняє працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

Під час укладення трудових договорів з працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

2.14. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.15. Керівник несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну, але не менше ніж 3 роки.

З метою здійснення контролю за виконанням положень п.п. 2.11-2.15 цього Контракту, на вимогу Органу управління, Керівник зобов'язаний надати інформацію у строки та за формами, визначеними Органом управління.

2.16. Керівник несе персональну відповідальність, у тому числі, дисциплінарну, за наявність заборгованості Підприємства перед бюджетами усіх рівнів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства та прострочену кредиторську і дебіторську заборгованість Підприємства.

2.17. Керівник зобов'язаний вживати дієвих заходів щодо ліквідації заборгованості Підприємства перед бюджетом, з виплати заробітної плати працівникам та простроченої кредиторської і дебіторської заборгованості Підприємства.

Керівник щомісяця подає Органу управління інформацію про наявність заборгованості із заробітної плати, прострочену кредиторську і дебіторську заборгованість Підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу, визначеного відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати

праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та фактичного відпрацьованого часу за формулою:

Посадовий оклад Керівника = мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії (прожитковий мінімум x галузевий коефіцієнт/галузеві коефіцієнти) x кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

Галузевий коефіцієнт/галузеві коефіцієнти закріплюються у колективному договорі Підприємства, виходячи із норм чинного законодавства України, з урахуванням гарантій, передбачених Генеральними, Територіальними, Галузевими угодами.

У разі зміни складових посадового окладу Керівника, передбачених абзацом другим цього підпункту, Керівник, у терміни, передбачені чинним законодавством України, письмово звертається до Органу управління з мотивованою пропозицією про внесення змін до діючого Контракту шляхом підписання додаткової угоди.

3.1. За виконання обов'язків, передбачених Контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

3.1.1. Посадового окладу, визначеного відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.99 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (із змінами) та фактичного відпрацьованого часу за формулою:

Посадовий оклад Керівника = мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії (прожитковий мінімум x галузевий коефіцієнт/галузеві коефіцієнти) x кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

Мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії (прожитковий мінімум x галузевий коефіцієнт/галузеві коефіцієнти) (грн.)	Кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії	Посадовий оклад Керівника (грн.)
1921,00	6	11 526,00

Галузевий коефіцієнт/галузеві коефіцієнти закріплюються у колективному договорі Підприємства, виходячи із норм чинного законодавства України, з

урахуванням гарантій, передбачених Генеральними, Територіальними, Галузевими угодами.

У разі зміни складових посадового окладу Керівника, передбачених абзацом другим цього підпункту, Керівник, у терміни, передбачені чинним законодавством України, письмово звертається до Органу управління з мотивованою пропозицією про внесення змін до діючого Контракту шляхом підписання додаткової угоди.

3.1.2. Умови та розміри преміювання Керівника за підсумками роботи за:

- квартал відповідно до умов цього Контракту, у разі виконання показника чистого прибутку, відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства у звітному періоді.

Максимальний розмір преміювання за квартал за результатами фінансово-господарської діяльності становить до 50 % трьох посадових окладів.

- рік відповідно до умов цього Контракту, у разі виконання показника чистого прибутку, відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства у звітному періоді у розмірі одного посадового окладу Керівника Підприємства;

Премія виплачується у повному обсязі за наявності коштів у комунального підприємства, в іншому разі Керівнику комунального підприємства премія виплачується в межах наявних коштів.

3.1.3. При цьому у разі:

Наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше як 20 % максимально дозволеного розміру премії відповідно до підпункту 3.1.2 цього Контракту;

Збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний період не нараховується;

Незатвердження в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства премія не нараховується

3.1.4. У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Підприємства (за умови наявності актів, складених уповноваженими органами, або рішення суду, яке набрало законної сили) премія Керівникові не нараховується.

3.1.5. Інші заохочувальні виплати, що не відносяться до оплати праці, Керівнику Підприємства не надаються.

3.2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24

календарні дні (додаткова відпустка надається відповідно до колективного договору/положення). Оплата відпустки провадиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки (основної безперервної її частини протягом 14 календарних днів) Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

3.3. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з головою обласної ради (особою, що виконує його обов'язки).

3.4. За Керівником зберігаються всі види соціального страхування та інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

5.2.1. Після закінчення терміну дії Контракту.

5.2.2. За згодою сторін.

5.2.3. До закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. та 5.4. цього Контракту.

5.2.4. З інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Органу управління до закінчення терміну його дії:

5.3.1. У разі невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом.

5.3.2. У разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т. п.).

5.3.3. У разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати.

5.3.4. У разі неподання проекту фінансового плану відповідно до Порядку складання та затвердження фінансових планів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, встановленого рішенням обласної ради, до 25 жовтня року, що передує плановому.

5.3.5. У разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника.

5.3.6. У разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті.

5.3.7. За поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

5.3.8. У разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання, не менше ніж у два рази, обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Підприємства.

5.3.9. У разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості не менше ніж у два рази, порівняно з аналогічним періодом минулого року.

5.3.10. У разі неподання Органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.3.11. У разі неналежного виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», рішення Запорізької обласної ради від 20.04.2016 № 2 «Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг (ProZorro)».

5.3.12. У разі виникнення у комунального підприємства податкового боргу (п. 96.4 Податкового кодексу України).

5.3.13. З інших підстав.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. У випадку систематичного невиконання Органом управління своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства.

5.4.2. У разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії Контракту він може бути продовжений за угодою сторін на новий чи інший термін шляхом укладання додаткової угоди.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей Контракт діє з «_____» _____ року до «_____» _____ року (включно).

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Підприємство:

Повна назва: «Аптечне об'єднання «Фармація», ідентифікаційний код юридичної особи 02124953

Місцезнаходження: 69050, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Складська, будинок 4

7.2. Відомості про Орган управління:

Повна назва: Запорізька обласна рада.

Місцезнаходження: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

Голова обласної ради: Самардак Григорій Вікторович

Службовий телефон: (061)224-70-71.

7.3. Відомості про Керівника:

П.І.Б.: Добренька Ірина Миколаївна
 Домашня адреса:
 Службовий телефон:
 Мобільний телефон:
 Паспорт:

7.4. Цей Контракт укладено в 2 примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін (Орган управління, Керівник Підприємства) і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління:

Керівник:

генеральний директор комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області

«__» _____ 20__ року
 М.П.

_____ І. ДОБРЕНЬКА
 «__» _____ 20__ року

Заступник начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради


 Н.ВОЛКОВА

Додаток 2

до рішення обласної ради

Генеральному директору
комунального підприємства «Аптечне
об'єднання «Фармація» Запорізької
обласної ради

І. ДОБРЕНЬКІЙ

Повідомлення про наступну зміну істотних умов праці

Запорізькою обласною радою _____ 2019 року прийнято рішення від _____ № _____ «Про укладення контракту з Добреньою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради» (далі - Рішення). **Відповідно до пункту 1 Рішення контракт укладається на строк 5 (п'ять) років.**

Як передбачено статтею 21 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП України), контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватися угодою сторін. Відповідно до пункту 2 статті 36 КЗпП України закінчення строку (пункти 2 і 3 статті 23), крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення, є підставою для припинення трудових відносин.

Відповідно до пункту 2 Рішення з дня укладання контракту при розрахунку Вашого посадового окладу застосовується кратність розміру посадового окладу керівника комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради згідно з додатком 1 до рішення обласної ради від 30.08.2018 № 1 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального підприємства Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами).

У силу статті 32 КЗпП України допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою.

Про зміну істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших - працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за два місяці.

Беручи до уваги вищевикладені положення чинного законодавства, пропонуємо протягом двох місяців забезпечити виконання рішення Запорізької обласної ради від _____ № ____ «Про укладення контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради» та укласти відповідний контракт.

Нагадуємо, що згідно зі статтею 32 КЗпП України Ви маєте право на свій розсуд погодитися зі зміною істотних умов праці або відмовитися від продовження роботи в нових умовах.

При відмові від продовження роботи в нових змінених умовах, по закінченні 2 (двох) місяців з дня ознайомлення з рішенням Запорізької обласної ради від _____ № _____ та цим повідомленням про наступну зміну істотних умов праці, попереджаємо, що трудові відносини припиняються за пунктом 6 статті 36 КЗпП України, у встановленому чинним законодавством України порядку, з виплатою вихідної допомоги у розмірі середньомісячного заробітку (згідно зі статтею 44 КЗпП України).

Голова ради

Г.САМАРДАК

З попередженням про зміну істотних умов праці ознайомлена.

« ____ » _____ 201_ р.

З рішенням Запорізької обласної ради від _____ № _____ «Про укладення контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради» ознайомлена.

« ____ » _____ 201_ р.

Заступник начальника управління з питань соціально-економічного розвитку та бюджету виконавчого апарату обласної ради



Н.ВОЛКОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Запорізької обласної ради «Про укладення контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради»

Зазначений проект рішення обласної ради підготовлено, керуючись п. 20 ч.1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3 ст. 21, ст. 32 Кодексу законів про працю України, п. 7 ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 8 Закону України «Про оплату праці», постановами Кабінету Міністрів України від 02.08.95 № 597 «Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності» (зі змінами), від 19.05.99 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), рішенням обласної ради від 30.08.2018 № 1 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального підприємства Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» (зі змінами), на підставі заяви Добренької І.М. від 01.02.2019 (вх. від 01.02.2019 № 0541/01-16).

Добренька Ірина Миколаївна, 23 квітня 1972 року народження, громадянка України, освіта повна вища: у 1994 році закінчила Українську фармацевтичну академію за спеціальністю «Фармація», отримала кваліфікацію «провізор».

Свою трудову діяльність розпочала у 1998 році як провізор-інтерн Приватної фірми «Фіто-Ніко», де працювала до 1999 року. З 1999 по 2000 рік працювала провізором Приватного підприємства «Вікторія». З 2000 обіймала посаду менеджера Приватного підприємства «Вікторія». З 2006 по 2008 рік обіймала посаду заступника директора Приватного підприємства «Вікторія».

З 2008 по 2011 рік працювала завідувачем аптеки у Приватному підприємстві «Твій лікар». У 2011 році прийнята на посаду директора з маркетингу та розвитку Обласного комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація».

Розпорядженням голови Запорізької обласної ради від 26.12.2011 № 146-св з 27.12.2011 призначена на посаду в.о. генерального директора Обласного комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація».

Рішенням обласної ради від 22.11.2012 № 2 призначена на посаду генерального директора Обласного комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація». На виконання рішення обласної ради від 22.11.2012 № 2 з Добренькою І.М. 23.11.2012 укладено контракт, термін дії якого (в редакції додаткової угоди № 3) встановлено по 23 листопада 2017 року (включно).

Проте на день закінчення терміну дії контракту, укладеного з генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація», Запорізькою обласною радою не прийнято рішення ні про припинення трудових відносин з Добренькою І.М., ні про продовження терміну дії контракту. Правові наслідки такої невизначеності правового статусу Добренької І.М. врегульовані статтею 39 Кодексу законів про працю України, положення якої визначають таке: якщо після закінчення строку трудового договору (пункти 2 і 3 статті 23)

трудові відносини фактично тривають і жодна із сторін не вимагає їх припинення, дія цього договору вважається продовженою на невизначений строк.


Статтею 24 Господарського кодексу України встановлено, що управління господарською діяльністю у комунальному секторі економіки здійснюється через систему організаційно-господарських повноважень територіальних громад та органів місцевого самоврядування щодо суб'єктів господарювання, які належать до комунального сектора економіки і здійснюють свою діяльність на основі права господарського відання або права оперативного управління. Як встановлено статтею 78 Господарського кодексу України, комунальне підприємство утворюється компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління. Орган, до сфери управління якого входить комунальне унітарне підприємство, є представником власника - відповідної територіальної громади і виконує його функції у межах, визначених Господарським кодексом України та іншими законодавчими актами. В силу частини 7 статті 78 Господарського Кодексу України керівник підприємства, який призначається (обирається) органом, до сфери управління якого належить підприємство, або наглядовою радою цього підприємства (у разі її утворення) і є підзвітним органу, який його призначив (обрав), є органом управління комунального унітарного підприємства.

За загальним правилом, встановленим частиною 4 статті 65 Господарського кодексу України, у разі найму керівника підприємства з ним укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

З метою приведення правовідносин, які фактично тривають, у відповідність із вищезначеними вимогами чинного законодавства України Добренька Ірина Миколаївна звернулася із письмовою заявою про укладення з нею контракту.

Враховуючи викладене вище, цим проектом рішення пропонується реалізація заходів, визначених Кодексом законів про працю України, та укладення контракту з Добренькою І.М., генеральним директором комунального підприємства «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради.

Заступник начальника управління з
питань соціально-економічного
розвитку та бюджету виконавчого
апарату обласної ради


Н.ВОЛКОВА