



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА РАДА

сьомого скликання

сьома

сесія/позачергова/

РІШЕННЯ

28.07.2016

№ 13

Про створення комунальної установи
«Центр публічних закупівель»
Запорізької обласної ради

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним, Господарським та Бюджетним кодексами України, враховуючи звернення Запорізької обласної державної адміністрації від 15.07.2016 № 08-21/2267, Запорізька обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. Створити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (додається).

3. Запорізькій обласній державній адміністрації забезпечити фінансування КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ за рахунок коштів обласного бюджету у встановленому порядку.

Голова ради

Г.В.Самардак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Запорізької обласної ради

26.07.2016 № 13

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Запоріжжя
2016

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі - Центр) - це заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області юридична особа публічного права, метою діяльності якої є посилення соціального захисту населення, в тому числі, осіб, яким надаються соціальні послуги установами та закладами, які належать до спільної власності територіальних громад області, зокрема за рахунок зниження вартості товарів, робіт та послуг, що придбаються такими закладами, шляхом організації та проведення процедур закупівель (в тому числі, централізовано) та закупівель товарів, робіт і послуг за рамковими угодами в інтересах замовників за рахунок коштів обласного бюджету у відповідності до приписів законодавства України з питань державних (публічних) закупівель. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, інших Законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативних актів центральних органів виконавчої влади, норм податкового законодавства України, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, наказів Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган), а також за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (надалі – Департамент).

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Центру: КУ «ЦЕНТР ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: пр. Соборний, 162, м. Запоріжжя, 69107.

3. Мета, завдання та функції Центру

3.1. Головною метою діяльності Центру є посилення соціального захисту населення, в тому числі, осіб, яким надаються соціальні послуги установами та закладами, які належать до спільної власності територіальних громад області, зокрема за рахунок зниження вартості товарів, робіт та послуг, що придбаваються такими закладами, шляхом організації та проведення процедур закупівель (в тому числі, централізовано) та закупівель товарів, робіт і послуг за рамковими угодами в інтересах замовників за рахунок коштів обласного бюджету у відповідності до приписів законодавства України з питань державних (публічних) закупівель.

3.2. Головними завданнями Центру є:

3.2.1. Розроблення та впровадження нових механізмів соціального захисту, в тому числі – забезпечення більш сталої роботи закладів та установ, які надають соціальні послуги населенню області, та які належать до спільної власності територіальних громад області.

3.2.2. Запровадження нових механізмів економного та раціонального використання коштів в діяльності закладів та установ, які надають соціальні послуги населенню області, та які належать до спільної власності територіальних громад області, в тому числі – шляхом оптимізації процедур державних закупівель.

3.2.3. Організація та проведення процедур державних (публічних) закупівель (в тому числі, централізовано) та закупівель товарів, робіт і послуг за рамковими угодами в інтересах замовників за рахунок коштів обласного бюджету (далі – замовники).

3.2.4. Виконання функцій замовника (генерального замовника, централізованої закупівельної організації) відповідно до приписів чинного законодавства з питань державних (публічних) закупівель.

3.2.5. Укладання рамкових угод щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок коштів обласного бюджету в інтересах відповідних замовників.

3.2.6. Збір, узагальнення, аналіз потреб замовників в товарах, роботах та послугах для визначення необхідності в їх централізованій закупівлі.

3.2.7. Участь у підготовці аналітичних та статистичних матеріалів, що стосуються державних (публічних) закупівель, за підсумками роботи замовників.

3.2.8. Проведення маркетингових досліджень ринку товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення повноцінного функціонування замовників, а також надання їм методичної допомоги з цих питань.

3.2.9. Координація діяльності у встановленому порядку установ та закладів, які належать до спільної власності територіальних громад області, в сфері державних (публічних) закупівель.

3.3. Відповідно до покладених завдань Центр виконує такі функції:

3.3.1. Здійснює організацію та проведення процедур закупівель за кошти обласного бюджету, в тому числі і за рамковими угодами, в порядку,

передбаченому законодавством України з питання державних (публічних) закупівель.

3.3.2. Збирає, накопичує, обробляє, систематизує, аналізує інформацію замовників щодо їх потреб в товарах, роботах та послугах.

3.3.3. Визначає потребу у здійсненні централізованих закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів обласного бюджету для замовників, у тому числі за рамковими угодами.

3.3.4. Проводить та аналізує маркетингові дослідження ринку товарів, робіт та послуг, необхідних для забезпечення повноцінного функціонування відповідних замовників, надає методичну допомогу з цих питань в межах чинного законодавства.

3.3.5. Виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України, з урахуванням мети діяльності та завдань Центру, визначених цим Статутом.

4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом та Департаментом.

4.4. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

4.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

5.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

5.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затверджені рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

5.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6. Фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів обласного бюджету на підставі кошторису та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

7. Права та обов'язки Центру

7.1. Центр має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та закладів, які належать до спільної власності територіальних громад області, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

7.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань та мети.

7.1.4. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

7.1.5. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами.

7.1.6. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

7.1.7. Співпрацювати з іншими юридичними особами відповідно до чинного законодавства.

7.1.8. Набувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

7.2. Обов'язки Центру:

7.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих

документів центральних органів виконавчої влади, рішень Уповноваженого органу, наказів Департаменту, цього Статуту та інших правових актів.

7.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі управління установ та закладів, які належать до спільної власності територіальних громад області.

7.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

Не допускати заборгованості по заробітній платі.

7.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.7. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

7.2.9. Вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права на земельну ділянку, закріплену за Центром у встановленому порядку, здійснюється Центром за погодженням з Уповноваженим органом.

8. Управління Центром

8.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор або особа, що його замінює.

Призначення на посаду директора та його звільнення з посади здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку.

8.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що належать до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

8.4. Директор Центру:

8.4.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

8.4.2. Керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність.

8.4.3. У межах компетенції видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

8.4.4. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

8.4.5. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Департаменту. Штатний розпис Центру затверджується шляхом видання наказу Департаменту.

8.4.6. За погодженням з Департаментом затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів.

8.4.7. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру за погодженням з Департаментом.

8.4.8. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством.

8.4.9. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

8.4.10. Розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.4.11. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

8.4.12. Вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства.

8.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та в установленому порядку.

8.6. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

9. Соціальні гарантії, облік, звітність

9.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів податкову, фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

9.3. Контроль за фінансовою, а також за галузевою діяльністю Центру здійснюється Департаментом та іншими органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

9.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.3. Активи Центру в разі його припинення підлягають зарахуванню до доходів обласного бюджету.

11. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.