

ПОЛОЖЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР  
КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Запоріжжя  
2018

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Запорізький обласний центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю» Запорізької обласної ради, надалі – Центр (колишнє найменування – комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» Запорізької обласної ради, попередня редакція положення зареєстрована 15.03.2016), є закладом соціального захисту населення, що забезпечує тимчасове перебування на безоплатній основі дітей з інвалідністю, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

Центр створений відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 06.09.2007 № 34 «Про створення комунального закладу «Запорізький обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» Запорізької обласної ради» та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних актів законодавства України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (надалі - Департамент).

## 2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Запорізький обласний центр комплексної реабілітації дітей-інвалідів» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЗОЦКРДІ» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69034, м. Запоріжжя, вул. Червонополянська, буд. 2.

### **3. Мета і предмет діяльності Центру**

3.1. Метою діяльності Центру є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав дітей з інвалідністю на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство.

3.2.2. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок.

3.2.3. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації дітей з інвалідністю, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування.

3.2.4. Проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, соціальної, фізичної, психолого-педагогічної реабілітації відповідно до потреб дитини з інвалідністю. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації дітей з інвалідністю, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі дітей з інвалідністю і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

3.2.5. Розвиток навичок автономного проживання дітей в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

3.2.6. Підготовка батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру.

3.2.7. Проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування дітьми з інвалідністю трудових навичок, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та майбутньої трудової діяльності.

3.2.8 Оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

3.2.9 Співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

3.3 Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію в Центрі.

3.4. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до Положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3.5 З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю в Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

## **5. Умови зарахування до Центру та організація реабілітаційного процесу**

5.1. Направлення та зарахування дітей з інвалідністю до Центру проводяться відповідно до чинного законодавства України. До Центру зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

5.2. До Центру не зараховуються діти з інвалідністю, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несупроводження дитини її батьками або законними представниками).

5.3. Строк реабілітаційного процесу та рішення про його

продовження визначається реабілітаційною комісією.

5.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути діти з інвалідністю, їхні батьки або законні представники, вчитель-логопед, практичний психолог, вихователі соціальні, лікар-педіатр, лікар-невролог (дитячий), лікар психіатр (дитячий), фахівці з фізичної реабілітації, музичний керівник, вчителі з трудового навчання, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

5.5.1 Формування та розвиток в дитини з інвалідністю основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

5.5.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу тощо.

5.5.3. Надання дитині з інвалідністю своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

5.6. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

## **6. Юридичний статус Центру**

6.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

6.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

6.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

## **7. Майно Центру**

7.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

7.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

7.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

7.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

7.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві

оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Центру**

8.1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, які затверджуються Департаментом.

8.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених положенням Центру).

8.5. Центр має заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) він має здійснити передачу активів за рішенням Уповноваженого органу одній

або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **9. Права та обов'язки Центру**

9.1. Центр має право:

9.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

9.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

9.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

9.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам соціального захисту населення.

9.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах.

9.1.6. Самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами.

9.1.7. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для дітей з інвалідністю.

9.1.8. Укладати договори про співробітництво.

9.2. Обов'язки Центру:

9.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства соціальної політики України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту та цього Положення.

9.2.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

9.2.4. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

9.2.5. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.



9.2.6. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

9.2.7. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

## **10. Управління Центром**

10.1. Управління Центром здійснює директор.

10.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу згідно з чинним законодавством.

10.3. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

10.4. Директор Центру:

10.4.1. Без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.

10.4.2. Керує діяльністю Центру, організовує роботу та несе повну персональну відповідальність за його стан і діяльність.

10.4.3. Здійснює прийом і звільнення працівників Центру.

10.4.4. Розробляє штатний розпис, кошторис Центру, які подає на затвердження до Департаменту.

10.4.5. У межах своєї компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру, які є обов'язковими для всіх працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів до заохочення, у разі порушення працівниками трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає стягнення.

10.4.6. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

10.4.7. Визначає структуру Центру, розробляє та затверджує положення про його структурні підрозділи.

10.4.8. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

10.4.9. Розпоряджається коштами та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

10.4.10. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання

правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки.

10.4.11. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

10.4.12. Вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів дітей.

10.4.13. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

10.4.14. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації.

10.4.15. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

10.4.16. Укладає колективний договір із представником трудового колективу і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

10.5. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю та згідно із чинним законодавством України.

10.6. Рада трудового колективу Центру представляє та захищає соціально-економічні права та інтереси трудового колективу Центру.

## **11. Соціальні гарантії, облік, звітність**

11.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

11.4. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

11.5. Контроль за фінансовою, господарською та статутною

діяльністю Центру та діяльністю відділень, створених у Центрі, здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їхньої компетенції згідно з чинним законодавством України.

## **12. Припинення діяльності Центру**

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

12.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## **13. Заключні положення**

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.