

РАМКОВА УГОДА № 14-23-00-003

м.Запоріжжя

«26» квітня 2016р.

Український фонд соціальних інвестицій, ідентифікаційний код № 21715696 (надалі - УФСІ), розташований за адресою: 04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77, юридична адреса: Київ-023, вул. Еспланадна 8/10, к.507, в особі Директора регіонального представництва УФСІ Крищука Володимира Юрійовича, який діє на підставі Довіреності від 01.12.2015р №158, *з однієї сторони,*

Агенція по впровадженню (надалі - АпВ) мікропроекту №14-23-00-003 «Покращення умов надання соціальних послуг у КУ Запорізької обласної ради «Преславський психоневрологічний інтернат». Капітальний ремонт приміщень», с.Преслав, Приморський район, Запорізька область/KfW (надалі - МП), розташована за адресою: вул. Комінтерна, 137А, с.Преслав, Приморський р-н, Запорізька обл., в особі голови Неговелова Юрія Олександровича, паспорт СВ №380680, виданий 18.12.2001 р. Приморським РВ УМВС України, що діє на підставі Протоколу загальних зборів громади від 15.02.2016р., листа доручення власника/балансоутримувача № 01-27/0679 від 21.04.2016р., *з другої сторони,*

Власник об'єкту – Запорізька обласна рада, розташований за адресою проспект Соборний, 164, м. Запоріжжя, в особі голови обласної ради Самардака Григорія Вікторовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», *з третьої сторони* та

Балансоутримувач об'єкту – КУ Запорізької обласної ради «Преславський психоневрологічний інтернат, розташований за адресою: вул. Комінтерна, 137А, с.Преслав, Приморський р-н, Запорізька обл., в особі Неговелова Юрія Олександровича, який діє на підставі Положення про інтернат, *з четвертої сторони,*

що разом іменуються як *Сторони*, заявляють і гарантують один одному, що, керуючись Регламентом діяльності УФСІ (Посібником УФСІ), та поділяючи спільну позицію щодо пріоритетності процедур УФСІ мають намір впровадити МП, затверджений для виконання відповідно до встановлених процедур УФСІ, а також буде детально описаний в Звіті з фінальної оцінки МП *узгодили нижчезазначене:*

I. Вартість МП

- 1.1. *Попередня вартість мікропроекту складає (цифрами та словами): 7000000,00 грн. (сім мільйонів гривень 00 коп.).*
- 1.2. *УФСІ забезпечує фінансування МП у сумі (цифрами та словами): 7000000,00 грн. (сім мільйонів гривень 00 коп.).*
- 1.3. Зазначена сума внеску УФСІ не є фіксованою та може *уточнюватись* за результатами фінальної оцінки, тендерів на закупівлю послуг, обладнання та навчання, а також із врахуванням фактичних обсягів виконаних робіт.

II. Закупівлі та укладання договорів/контрактів

- 2.1. З метою забезпечення подальшої підготовки МП, АпВ зобов'язана отримати містобудівні умови та обмеження (за необхідності), технічні умови (за необхідності), відкорегувати проектно-кошторисну документацію (ПКД) не пізніше двох місяців з дати підписання цієї Рамкової угоди для виконання ремонтно-будівельних робіт.

- 2.2. Виготовлення проектної документації МП здійснюється ліцензованим/сертифікованим проєктувальником (надалі – Проєктувальник), на підставі Завдання на проєктування затвердженого Власником/Балансоутримувачем об'єкта. Завдання на проєктування розробляється/корегується, відкоригована проектно-кошторисна документація приймається АпВ, Власником та Балансоутримувачем об'єкта, за умови погодження місцевими консультантами УФСІ.
- 2.3. АпВ має надати УФСІ проектно-кошторисну документацію, яка розроблена та затверджена у встановленому порядку. Замовник ПКД несе відповідальність за укладання угоди про авторський нагляд із розробником ПКД.
- 2.4. АпВ зобов'язана отримати письмову згоду Власника об'єкту МП на виконання робіт, зазначених у завданні на проєктування. У зазначеному листі також повинно бути зазначено, що Балансоутримувач бере на себе зобов'язання прийняти виконані ремонтно-будівельні роботи, закуплене обладнання на бухгалтерський баланс за їх фактичною вартістю.
- 2.5. У випадку, якщо впровадження МП завдає шкоди будь-кому з членів Громади (порушує його права власності), АпВ зобов'язана отримати попередні погодження від зазначених членів Громади. Зазначене у цьому абзаці стосується необхідного або можливого знищення або пошкодження того чи іншого майна (наприклад, насаджень, огорожі тощо), використання частини земельної ділянки або користування нею (наприклад, для під'їзду, під розташування тимчасових або постійних споруд, об'єктів тощо).
- 2.6. Виготовлення проектної документації є одним з етапів підготовки МП №14-23-00-003 до фінальної оцінки. Залежно від даних виготовленої проектної документації та результатів підготовки мікропроєкту АпВ, УФСІ здійснює фінальну оцінку МП та приймає рішення про подальше його впровадження. Не надання доопрацьованої проектно-кошторисної документації у визначені УФСІ терміни є підставою для відхилення МП від впровадження.
- 2.7. АпВ здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг за сприяння та під наглядом УФСІ, Власника та Балансоутримувача об'єкту, а також відповідно до процедур УФСІ, описаних у Регламенті закупівель УФСІ (та у типових документах УФСІ з закупівель).
- 2.8. АпВ зобов'язана запитати письмову згоду УФСІ, перш ніж взяти на себе будь-які договірні зобов'язання з третіми особами на виконання цієї РУ.
- 2.9. Наймання консультанта з технічного нагляду здійснюється для нагляду за якісним виконанням робіт та за дотриманням Підрядником вимог діючих у будівництві норм та правил, а також для надання АпВ та Підряднику необхідної технічної допомоги.

III. Принципи та процедури оплати

- 3.1. Умови оплати за роботи/послуги/товари наведені у відповідних договорах/контрактах, які УФСІ та АпВ укладають з підрядниками, постачальниками, консультантами (надалі – **Виконавцями**) з застосуванням типових форм договорів/контрактів УФСІ. Оплата здійснюється безпосередньо Виконавцям.
- 3.2. Кожен з платежів у рамках МП здійснюється УФСІ на підставі належним чином оформленого Запиту на оплату та підтверджуючих документів (рахунків, актів виконаних робіт, договорів тощо), оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.3. АпВ несе відповідальність за контроль належного оформлення фінансових документів, наданих УФСІ.

- 3.4. УФСІ може припиняти виплати у випадках, якщо:
- а) підрядна організація неспроможна виконати свої зобов'язання за договором;
 - б) зобов'язання, передбачені цією або іншими угодами, які стосуються цієї Угоди, були порушені;
 - в) виникли надзвичайні обставини, що перешкоджають чи ставлять під ризик впровадження, управління чи цілі проекту.

IV. Моніторинг та звітність

- 4.1. Виконання робіт, закупівля товарів та послуг за цим МП здійснюється під наглядом УФСІ, Власника, Балансоутримувача об'єкту та АпВ. АпВ підтверджує право УФСІ, Власника і Балансоутримувача об'єкту перевіряти у будь-який час без попередження якість та обсяг послуг/робіт, що виконуються, а також матеріалів, що використовуються та товарів (обладнання), що постачаються.
- 4.2. УФСІ забезпечує ведення належного бухгалтерського обліку та подання офіційної звітності за Договорами, укладеними на виконання умов Рамкової угоди (РУ).

V. Зобов'язання та відповідальність АпВ

- 5.1. АпВ впроваджує МП відповідно до правил і процедур УФСІ.
- 5.2. АпВ здійснює закупівлю товарів, робіт та послуг відповідно до процедур закупівлі, встановлених УФСІ та з використанням типових форм УФСІ.
- 5.3. АпВ бере на себе зобов'язання не вносити без письмової згоди УФСІ ніяких змін та доповнень до проектно-кошторисної документації, специфікацій матеріалів, товарів, обладнання та до інших документів, що стосуються даного МП.
- 5.4. АпВ бере на себе зобов'язання та відповідальність здійснювати постійний контроль за впровадженням МП (та за виконанням кожного з договорів/контрактів), щоб обсяг, якість та вартість робіт/товарів/послуг відповідали ПКД та умовам укладених з виконавцями договорів/контрактів.
- 5.5. АпВ зобов'язана фіксувати будь-які недоліки в роботах/послугах/товарах, протягом гарантійного терміну, а також інформувати УФСІ про виявлені недоліки для пред'явлення претензії відповідному Підряднику/консультанту/постачальнику.
- 5.6. АпВ зобов'язується забезпечувати відповідних працівників УФСІ будь-якою інформацією, на запит останніх, щодо стану виконання робіт, надання послуг та постачання товарів (обладнання).
- 5.7. АпВ зобов'язується регулярно інформувати членів громади про стан впровадження Мікропроекту.
- 5.8. АпВ буде зберігати копії будь-яких документів, отриманих від УФСІ, а також зробить зазначені документи доступними для надання будь-кому з членів громади для ознайомлення.
- 5.9. АпВ повинна надавати УФСІ оригінали будь-яких документів, пов'язаних із впровадженням МП, копії яких зобов'язується зберігати протягом усього терміну впровадження МП та 18 місяців після його завершення. АпВ повинна сприяти аудиторам та уповноваженим особам УФСІ здійснювати аудит та перевірки на місці.

VI. Зобов'язання Власника об'єкта.

- 6.1. Власник об'єкта бере на себе зобов'язання у межах та у спосіб, не заборонений законодавством сприяти, розробленню та затвердженню у встановленому порядку ПКД.
- 6.2. Власник об'єкта бере на себе зобов'язання надати АпВ письмову згоду на виконання робіт, зазначених у завданні на проектування.

- 6.3. Власник об'єкта бере на себе зобов'язання та відповідальність за здійснення постійного контролю за впровадженням МП, у межах своєї компетенції, та за виконанням кожного з договорів/контрактів, які укладаються у зв'язку із впровадженням мікропроекту, а саме - щоб обсяг, якість та вартість робіт/товарів/послуг відповідали ПКД та умовам укладених з виконавцями договорів/контрактів.
- 6.5. Власник об'єкта зобов'язаний фіксувати будь-які недоліки, виявлені під час виконання робіт, поставки товарів, надання послуг, а також, виявлені протягом гарантійного терміну, перебіг якого встановлюється відповідно до конкретного договору, негайно інформувати УФСІ про виявлені недоліки для можливості досудового, а в разі потреби – у судовому порядку, врегулювання спорів із відповідним Підприємством/консультантом/постачальником.
- 6.6. Власник об'єкта здійснює контроль за процедурами здачі об'єкта в експлуатацію, закладення проектної документації до страхового фонду, вчасне прийняття на облік завершених робіт, поставленого обладнання та за передачу зовнішніх мереж експлуатуючим організаціям.
- 6.7. Власник об'єкта разом із Балансоутримувачем об'єкта є відповідальним за планом забезпечення подальшої життєздатності об'єкта після впровадження мікропроекту відповідно до п.7.5. цієї Рамкової угоди.

VII. Зобов'язання та відповідальність Балансоутримувача об'єкта

- 7.1. Балансоутримувач об'єкта бере на себе зобов'язання надати АпВ письмову згоду на виконання робіт, зазначених у завданні на проектування.
- 7.2. Балансоутримувач об'єкта бере на себе зобов'язання та відповідальність за здійснення постійного контролю за впровадженням МП, у межах своєї компетенції, та за виконанням кожного з договорів/контрактів, які укладаються у зв'язку із впровадженням мікропроекту, а саме - щоб обсяг, якість та вартість робіт/товарів/послуг відповідали ПКД та умовам укладених з виконавцями договорів/контрактів.
- 7.3. Балансоутримувач об'єкта зобов'язаний фіксувати будь-які недоліки, виявлені під час виконання робіт, поставки товарів, надання послуг, а також, виявлені протягом гарантійного терміну, перебіг якого встановлюється відповідно до конкретного договору, негайно інформувати УФСІ про виявлені недоліки для можливості досудового, а в разі потреби – у судовому порядку, врегулювання спорів із відповідним Підприємством/консультантом/постачальником.
- 7.4. Балансоутримувач об'єкта відповідає за здійснення процедур прийняття завершених робіт, поставленого обладнання, наданих послуг, здачі об'єкту в експлуатацію, закладення проектної документації до страхового фонду, вчасне прийняття на облік завершених робіт, поставленого обладнання та за передачу зовнішніх мереж експлуатуючим організаціям.
- 7.5. Балансоутримувач об'єкта є відповідальним за планом забезпечення подальшої життєздатності об'єкта після впровадження мікропроекту.
- Зокрема, Балансоутримувач відповідальний а) за забезпечення об'єкта меблями, обладнанням, речами, матеріалами та персоналом, необхідним для забезпечення функціонування об'єкта за цільовим призначенням протягом не менше 15-ти років з дня завершення мікропроекту.

VIII. Зобов'язання та відповідальність УФСІ

- 8.1. УФСІ допомагає АпВ впроваджувати МП відповідно до правил і процедур УФСІ.
- 8.2. УФСІ допомагає АпВ здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг відповідно до процедур закупівлі УФСІ, та з використанням типових форм УФСІ.
- 8.3. УФСІ бере на себе зобов'язання не вносити без згоди АпВ ніяких змін та доповнень до проектно-кошторисної документації, специфікацій матеріалів, товарів та обладнання, які стосуються даного МП.
- 8.4. УФСІ зобов'язується належним чином здійснювати платежі; вести бухгалтерський облік за договорами в рамках впровадження Мікропроекту.
- 8.5. УФСІ бере на себе зобов'язання здійснювати контроль діяльності АпВ з впровадження МП (та за виконанням кожного з договорів/контрактів).

IX. Зміни та припинення Угоди

- 9.1. Будь-які зміни умов РУ, ініційовані АпВ, повинні бути зроблені відповідно до наступної процедури:
 - а) будь-яка пропозиція від АпВ щодо зміни Угоди надається УФСІ та Власника письмово;
 - б) після її вивчення, протягом 5 робочих днів, УФСІ приймає або відхиляє зазначену пропозицію;
 - в) у випадку прийняття пропозиції, зміни та (або) доповнення до РУ оформляється письмово у вигляді Додаткової угоди до РУ.
- 9.2. У випадку порушення зазначеної вище процедури внесення змін до РУ (зокрема, у випадку порушення черговості кроків), будь-які зміни до РУ не набувають чинності.
- 9.3. У разі зниження курсу євро до української гривні в період дії Рамкової угоди, УФСІ має право зменшити об'єми фінансування мікропроекту на відповідний відсоток змін офіційного курсу НБУ. При незгоді з цим АпВ, УФСІ має право припинити та/або призупинити впровадження Мікропроекту, або розірвати цю РУ, за умови письмового повідомлення про це АпВ та Балансоутримувача об'єкта не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів. У цьому разі УФСІ зобов'язаний оплатити відповідно до умов РУ, усі фактично виконані роботи (поставлені товари, надані послуги).
- 9.4. У разі невиконання або неналежного виконання АпВ, Власником та Балансоутримувачом об'єкта зобов'язань, взятих на себе за РУ, УФСІ у будь-який час впровадження МП має право припинити та/або призупинити виконання цієї Угоди. При цьому, УФСІ інформує АпВ, Власника та Балансоутримувача об'єкта у письмовій формі про існування підстав (підстави) для припинення та/або призупинення Угоди та надає АпВ, Власнику та Балансоутримувачу об'єкта, обумовлений час для усунення недоліків. Якщо зазначені недоліки не буде усунуто протягом встановленого часу, УФСІ має право розірвати РУ. Причому УФСІ має право вимагати відшкодування витрат, понесених на виконання цієї РУ у порядку, встановленому законодавством України.

X. Вирішення спорів

Сторони цієї угоди будуть докладати зусиль, щоб вирішити можливі спори шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів Сторони не дійдуть згоди, вони повинні вирішувати спори відповідно до діючого законодавства України.

XI. Спеціальні умови

- 11.1. Ця РУ набуває чинності з дати її підписання та діє до повного і належного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, крім передбачених цією РУ випадків її дострокового припинення (розірвання). РУ є чинною протягом відповідного періоду після завершення мікропроекту для забезпечення УФСІ можливості відслідковувати

усунення будь-яких порушень РУ, які виявились або трапились після завершення робіт. Зокрема, це положення стосується зобов'язань Власника та Балансоутримувача об'єкта щодо подальшого забезпечення життєздатності об'єкта.

- 11.2. АпВ, Власник та Балансоутримувач об'єкта несуть відповідальність за якість розробленої ПКД, її погодження, проходження експертизи та затвердження у порядку встановленому діючим законодавством України.
- 11.3. АпВ, Власник та Балансоутримувач об'єкта, УФСІ зобов'язані надавати можливість представникам KfW у будь-який час перевіряти мікропроект та будь-яку документацію щодо реалізації та діяльності мікропроєкту, включаючи відвідування об'єкта та всіх установ, пов'язаних з ним.
- 11.4. АпВ, Власник та Балансоутримувач об'єкта, УФСІ визнають та забезпечують право KfW безкоштовно використовувати будь-які форми документів Проекту, що фінансується за рахунок фінансового внеску KfW, за умови, що цим не порушуються діючі права промислової та інтелектуальної власності та право публікувати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються Проекту, відповідно до його власних правил та процедур.
- 11.5. Будь-які Доповнення та Додатки до цієї РУ, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну її частину.
- 11.6. Ця РУ укладена українською мовою у чотирьох примірниках – по одному для кожної Сторони.

На підтвердження зазначеного:


Від імені УФСІ:

Директор регіонального
представництва УФСІ


(В.І.Ю.Кришук)
(підпис)

Від імені АпВ:

Голова Агенції по Впровадженню


(Неговелов Ю.О.)
(підпис)

Від імені Власника об'єкта:


(Самарлак Г.В.)
(підпис)

Від імені Балансоутримувача об'єкта:


(Неговелов Ю.О.)
(підпис)

